



Este acto administrativo y sus antecedentes se encuentran conformes a su original. Lo anterior en virtud de la Ley N° 19.088 y la Resolución N° 5, de 2020, de la Contraloría General de la República.

Firmado digitalmente por **ALFREDO IGNACIO ROMERO LABRA**



APRUEBA CONVENIO Y SU ANEXO, CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILCÚN, PARA FINANCIAR PROYECTO DE REPOSICIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL "ESCUELA MARTÍN ALONQUEO PIUTRÍN", RBD: 5.902, DE LA COMUNA DE VILCÚN, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA.

Solicitud N° 17

RESOLUCIÓN N° **16**

SANTIAGO, 11 de septiembre de 2020

VISTO

Lo dispuesto en la Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública; en la Ley N° 21.192, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2020; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1996, sobre subvención del Estado a establecimientos educacionales; en el Decreto N° 254, de 2018, del Ministerio de Educación, que reglamenta asignación de recursos del Programa de Fortalecimiento de la Educación Pública en el marco del artículo 27, de la Ley N° 21.040; en la Resolución N° 28, de 2020, de la Dirección de Educación Pública, que aprueba convocatoria para postulación y selección de proyectos de reposición para establecimientos educacionales dependientes de las municipalidades y corporaciones municipales, regidos por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública; en la Resolución N° 4, de 2020, de la Dirección de Educación Pública, que modifica convocatoria aprobada por Resolución N° 28, de 2019, de la Dirección de Educación Pública; en la Resolución N° 6, de 2020, de la Dirección de Educación Pública, que modifica Resolución N° 28, de 2019, de la Dirección de Educación Pública que aprueba convocatoria para postulación y selección de reposición para establecimientos educacionales dependientes de las municipalidades y corporaciones municipales en la forma que indica; en la Resolución N° 7, de 2020, de la Dirección de Educación Pública, que modifica Resolución N° 28, de 2019, de la Dirección de Educación Pública que aprueba convocatoria para postulación y selección de reposición para establecimientos



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha: 26/10/2020

Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

educacionales dependientes de las municipalidades y corporaciones municipales en la forma que indica; en la Resolución Exenta N° 455, de 2020, de la Dirección de Educación Pública, que acoge propuesta de proyectos elegibles realizada por la Comisión y adjudica a sostenedores que indica, en el marco de la convocatoria de proyectos de reposición para establecimientos educacionales dependientes de las municipalidades, corporaciones municipales, regidos por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública; en la Resolución N° 7, de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; en la Resolución N° 8, de 2019, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República; y,

CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 21.192, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2020, en la Partida 09, Capítulo 17, Programa 02 "Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública", Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 104 "Mejoramiento de Infraestructura Escolar Pública", Glosa 08, letra a), considera recursos destinados a financiar construcciones, reparaciones y/o normalizaciones, asistencia técnica en convenios ya suscritos, y otras intervenciones en infraestructura escolar, incluido equipamiento y mobiliario, y la compra de terrenos y/o de inmuebles construidos para la instalación o acondicionamiento de los establecimientos educacionales dependientes de municipalidades o de corporaciones municipales, regidos por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, mediante convenios suscritos y aprobados por el Director de Educación Pública;

Que, la indicada asignación presupuestaria además se rige por la Glosa 01 del Programa 02 "Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública";

Que, de conformidad con la normativa anterior y lo dispuesto por el Decreto N° 254, de 2018, del Ministerio de Educación, cuyo objeto es reglamentar la asignación de recursos del Programa de Fortalecimiento de la Educación Pública, mediante Resolución N° 28, de 2019, modificada por las Resoluciones N° 4, N° 6, y N° 7, todas de 2020, la Dirección de Educación Pública aprobó la convocatoria para la postulación y selección de proyectos para establecimientos educacionales dependientes de las municipalidades y corporaciones municipales, regidos por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública;

Que, en el marco de la convocatoria antes referida se procedió a la elegibilidad técnica de los proyectos postulados;

Que, conforme con lo establecido por el artículo 7° del Decreto N° 254, de 2018, del Ministerio de Educación, la respectiva Comisión de Selección de Proyectos, en concordancia con los criterios y la ponderación establecidos en las bases de la convocatoria, propuso a la Directora de Educación Pública de entre los proyectos elegibles, aquellos que se encontraban en condiciones de ser seleccionados y financiados;

Que, la Directora de Educación Pública mediante Resolución Exenta N° 455, de 2020, acogió la propuesta realizada por la Comisión de Selección de Proyectos y adjudicó los recursos para el financiamiento de los proyectos seleccionados;

Que, en dicho contexto, la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Vilcún han suscrito un convenio para financiar la ejecución del proyecto de infraestructura seleccionados para el establecimiento educacional



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

"**ESCUELA MARTÍN ALONQUEO PIUTRÍN**", RBD: 5.902, ubicado en la comuna de Vilcún.

Que, por Memorándum N° 171 de 31 de julio de de 2020, el Departamento de Infraestructura y Equipamiento Educacional ha solicitado dictar el correspondiente acto administrativo que apruebe el convenio referido en los considerandos precedentes.

RESUELVO

APRÚEBASE el convenio y su anexo, celebrado con fecha 13 de julio de 2020, entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Vilcún, cuyo texto es el siguiente:

CONVENIO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA

E

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILCÚN

En Santiago, a 13 de julio de 2020, entre la **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA**, representada por su Directora doña María Alejandra Grebe Noguera, ambas domiciliadas en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1449, Torre 4, piso 17, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, en adelante "la Dirección"; y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILCÚN**, RUT: 69.190.800-3, en adelante "la Sostenedora", representada por su Alcaldesa doña Susana Aguilera Vega, ambas domiciliadas en Lord Cochrane N° 255, comuna de Vilcún, Región de La Araucanía, se conviene lo siguiente:

PRIMERA.- Las partes dejan establecido que la Ley N° 21.192, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2020, en la Partida 09, Capítulo 17, Programa 02 "Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública", Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 104 "Mejoramiento de Infraestructura Escolar Pública", Glosa 08, letra a), considera recursos destinados a financiar construcciones, reparaciones y/o normalizaciones, asistencia técnica en convenios ya suscritos, y otras intervenciones en infraestructura escolar, incluido equipamiento y mobiliario, y la compra de terrenos y/o de inmuebles construidos para la instalación o acondicionamiento de los establecimientos educacionales dependientes de municipalidades o de corporaciones municipales, regidos por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, mediante convenios suscritos y aprobados por la Dirección de Educación Pública.

La indicada asignación presupuestaria además se rige por la Glosa 01 del Programa 02 "Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública".

De conformidad con la normativa anterior y lo dispuesto por el Decreto N° 254, de 2018, del Ministerio de Educación, cuyo objeto es reglamentar la asignación de recursos del Programa de Fortalecimiento de la Educación Pública, mediante Resolución N° 28, de 2019, modificada por las Resoluciones N° 4, N° 6, y N° 7, todas de 2020, y de la Dirección de Educación Pública aprobó la convocatoria para la postulación y selección de proyectos de reposición de infraestructura, los que también consideran la adquisición de equipamiento y mobiliario, y la realización de consultorías, para establecimientos educacionales dependientes de las municipalidades y corporaciones municipales, regidos por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación.

SEGUNDA.- En el marco de la convocatoria referida en la cláusula anterior, mediante Resolución Exenta N° 455, de 2020, de la Dirección de Educación Pública, resultó seleccionado y adjudicado el proyecto de infraestructura y de adquisición de equipamiento y mobiliario, que incluye la realización de ~~consultoría~~ **TOMADO RAZÓN** para el mejoramiento educacional "**ESCUELA**



Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

MARTÍN ALONQUEO PIUTRÍN", rol base de datos (RBD): **5.902**, ubicado en la comuna de **Vilcún**, de dependencia municipal, regido por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación.

La descripción general del proyecto de infraestructura se contiene en el documento anexo "Reporte Ficha IDI", el que para todos los efectos legales forma parte integrante del presente convenio.

TERCERA.- En virtud del presente acto la Sostenedora se obliga a contratar la ejecución del proyecto anteriormente indicado de acuerdo con los siguientes antecedentes: las especificaciones técnicas y demás antecedentes del proyecto, los planos de arquitectura y especialidades, si corresponde, y la normativa técnica vigente en materia educacional.

CUARTA.- El costo estimado del proyecto asciende a **\$ 7.294.605.000.- (siete mil doscientos noventa y cuatro millones seiscientos cinco mil pesos)**, IVA incluido, el que será financiado con recursos de la asignación presupuestaria indicada en la cláusula primera. En caso de que el costo del proyecto resulte ser inferior a su costo estimado, la Dirección sólo traspasará el monto correspondiente a su costo efectivo.

Si el costo efectivo del proyecto resulta ser superior al costo estimado, o es necesario financiar obras extraordinarias, la Sostenedora asume expresamente la obligación de gestionar los recursos necesarios para financiar el mayor costo asociado a la ejecución del proyecto. En ese contexto, a solicitud de la Sostenedora, y siempre que exista presupuesto suficiente, la Dirección podrá obligarse a entregar mayores recursos para la ejecución del proyecto, previa modificación del presente convenio la que sólo producirá efectos a contar de la fecha de total tramitación del último acto administrativo que la apruebe. Los mayores recursos que la Dirección se comprometa entregar no podrán superar el 10% del monto señalado en el párrafo primero de la presente cláusula. Además, el monto máximo a financiar por la Dirección, por la totalidad del proyecto, en ningún caso podrá superar los \$ 9.000.000.000 (nueve mil millones de pesos).

QUINTA.- Los recursos señalados en la cláusula anterior se transferirán a la Sostenedora según lo que se indica a continuación y previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente cláusula:

- a) PRIMERA CUOTA. La primera transferencia de recursos corresponderá al **20%** del costo estimado del proyecto indicado en la cláusula cuarta anterior, y se realizará una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo por el cual la Dirección apruebe el presente convenio.
Los recursos a que se refiere el presente literal no constituirán avance financiero para los efectos establecidos en el párrafo cuarto del literal b) siguiente.
- b) TRANSFERENCIAS POR AVANCE FÍSICO DE OBRAS, POR ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO, O REALIZACIÓN DE CONSULTORÍAS. Con cargo al **70%** del costo estimado del proyecto indicado en la cláusula cuarta se realizarán transferencias por avance físico del proyecto, de acuerdo con las solicitudes que presente la Sostenedora a la Dirección.

En relación con la ejecución de las obras del proyecto, y conforme con lo establecido en la cláusula décima, se efectuarán uno o más controles selectivos de comparación entre el avance físico y el avance financiero que señalen las solicitudes de transferencia, por lo que la transferencia de recursos estará sujeta a que **el avance financiero sea concordante con el avance físico efectivo de las obras del proyecto validado por la Dirección.**



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

=====

En todo caso, se podrán realizar visitas a terreno en las distintas etapas de ejecución de las obras del proyecto, las que no necesariamente corresponderán a la formulación y presentación de solicitudes de transferencia por parte de la Sostenedora.

- c) **TRANSFERENCIA POR RECEPCIÓN PROVISORIA DE OBRAS.** Esta transferencia de recursos corresponderá, como máximo, al **5%** del costo estimado del proyecto según lo indicado en la cláusula cuarta anterior, y se realizará contra la recepción provisoria de la totalidad de las obras que considere el proyecto, previa comprobación de la ejecución efectiva de dichas obras por parte de la Dirección. Con cargo a estos recursos también se podrán realizar transferencias por adquisición de equipamiento y/o mobiliario, o de realización de consultorías. En todo caso, estos recursos se transferirán en consideración al precio efectivo de la totalidad de las contrataciones efectuadas para llevar a cabo las obras que considera el proyecto o, al precio efectivo de las adquisiciones de equipamiento y/o mobiliario, o al precio efectivo de la totalidad de los contratos de consultorías, y que la Sostenedora informe a la Dirección.
- d) **TRANSFERENCIA POR RECEPCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS.** Esta transferencia de recursos corresponderá, como máximo, al **5%** del costo estimado del proyecto según lo indicado en la cláusula cuarta anterior, y se realizará contra la recepción municipal de la totalidad de las obras que considere el proyecto, previa comprobación de la ejecución efectiva de dichas obras por parte de la Dirección. Con cargo a estos recursos también se podrán realizar transferencias por adquisición de equipamiento y/o mobiliario, o de contratación de consultorías. En todo caso, estos recursos se transferirán en consideración al precio efectivo de la totalidad de las contrataciones efectuadas para llevar a cabo las obras que considera el proyecto o, al precio efectivo de las adquisiciones de equipamiento y/o mobiliario, o al precio efectivo de la totalidad de los contratos de consultorías y que la Sostenedora informe a la Dirección.

Sin perjuicio de las exigencias establecidas en el párrafo siguiente, será requisito para la transferencia de los recursos que la Sostenedora se encuentre al día en la presentación de las rendiciones de cuenta que estuviere obligada a realizar por otros recursos que le hubiere transferido la Dirección.

La transferencia de los recursos se realizará por parte de la Dirección a la Sostenedora, según lo siguiente:

a) **TRANSFERENCIA DE LA PRIMERA CUOTA DE RECURSOS**

i. **Requisitos**

La transferencia de la primera cuota de recursos se realizará por parte de la Dirección a la Sostenedora cuando se encuentren cumplidos los siguientes requisitos:

- Que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del presente convenio que al efecto dicte la Dirección.
- Que la Sostenedora haya ingresado en la plataforma www.inframineducenlinea.cl y en relación con el proyecto, los datos de una cuenta corriente para que se le depositen dichos fondos. **Para dicho efecto, la titularidad de la cuenta corriente deberá corresponder al mismo RUT que la Sostenedora ha consignado en la comparecencia del presente convenio.**

ii. **Procedimiento de revisión de antecedentes y pronunciamiento**

La Dirección tendrá un plazo de **quince (15) días hábiles** contados desde la fecha de total tramitación del acto administrativo mediante el cual apruebe el presente convenio, para verificar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para que sea procedente la transferencia de recursos.

En caso de que se cumplan los requisitos señalados en el punto i. anterior, la Dirección realizará la transferencia de los recursos de conformidad con lo indicado en el punto iii. siguiente



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

Si no se cumplen los requisitos la Dirección formulará observaciones las que se comunicarán a la Sostenedora mediante correo electrónico que remitirá la respectiva SECREDOC.

Finalmente, la Dirección tendrá el plazo de **quince (15) días hábiles** contados desde que la Sostenedora ingrese en la plataforma www.inframineducenlinea.cl los nuevos datos de la respectiva cuenta corriente para pronunciarse sobre la misma. Mientras no se subsanen las observaciones realizadas al efecto, se suspenderá la transferencia de recursos por parte de la Dirección.

iii. Plazo para realizar la transferencia de recursos

La Dirección tendrá un plazo de **treinta (30) días hábiles** para realizar la transferencia de recursos a la Sostenedora, contado desde que se den por cumplidos los requisitos establecidos en el punto i. anterior.

b) TRANSFERENCIAS POR AVANCE FÍSICO DE OBRAS, POR ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO, O POR REALIZACIÓN DE CONSULTORÍAS

i. Requisitos

- La transferencia de recursos por avance físico de las obras, por adquisición de equipamiento y/o mobiliario, o realización de consultorías, se efectuará por parte de la Dirección a la Sostenedora cuando se cumplan los siguientes requisitos:

1. Deberá encontrarse presentado el acto administrativo mediante el cual la Sostenedora hubiere aprobado el presente convenio, según lo establecido en el párrafo cuarto de la cláusula sexta siguiente.
2. Deberá encontrarse al día la presentación de las rendiciones mensuales de cuenta exigidas por la cláusula undécima, como también, deberá encontrarse presentado el original del Comprobante o Certificado de Ingreso relativo a los recursos percibidos por parte de la Sostenedora por concepto de primera cuota o por concepto de recursos que le hubieren sido transferidos con anterioridad por avance de obras, por adquisición de equipamiento y mobiliario, o realización de consultorías, según corresponda.

- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de avance de obras, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:

1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDOC el "Boletín de Transferencia", documento cuyo formato será entregado por la Dirección, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:

1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura extendida por el contratista de las obras a nombre de la Sostenedora, correspondiente al Estado de Pago por el que se está solicitando la transferencia.

1.2. Fotocopia del respectivo Estado de Pago, aprobado por el ITO y visado por la Unidad Técnica del proyecto, cuando existiere esta última. La fotocopia deberá presentarse autorizada por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe.

1.3. Si la Sostenedora hubiere realizado pagos anteriores con cargo a los recursos transferidos por concepto de primera cuota, deberá adjuntar fotocopia de la o las facturas y respectivos Estados de Pago aprobados por el ITO y visados por la Unidad Técnica del proyecto, cuando existiere esta última. Las fotocopias deberán presentarse autorizadas por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe.

2. En caso de existir pagos anteriores por avance de obras, realizados con cargo a cualquier otra transferencia efectuada por la Dirección en



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

virtud del presente convenio, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la empresa contratista a cargo de la ejecución de las obras en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.

3. Por último, deberán encontrarse presentados la totalidad de los antecedentes referidos en la letra b), puntos i. y ii., de la cláusula décima, en lo que respecta a la contratación de obras. Además, dichos antecedentes deberán encontrarse validados por la Dirección de conformidad con lo señalado en la letra b), punto iii., de la misma cláusula décima.
- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:
1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia", documento cuyo formato será entregado por la Dirección, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:
 - 1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura extendida por el proveedor del equipamiento y/o mobiliario a nombre de la Sostenedora.
 - 1.2. Fotocopia de la respectiva orden de compra autorizada por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe.
 2. En caso de existir pagos anteriores realizados con cargo a transferencias efectuadas por la Dirección para el pago de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la empresa proveedora de los bienes adquiridos en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
 3. Por último, deberán encontrarse presentados la totalidad de los antecedentes referidos en la letra b), punto i., de la cláusula décima, en lo que respecta a la adquisición de equipamiento y/o mobiliario. Además, dichos antecedentes deberán encontrarse validados por la Dirección de conformidad con lo señalado en la letra b), punto iii., de la misma cláusula décima.
- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de realización de consultorías, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:
1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia", documento cuyo formato será entregado por la Dirección, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:
 - 1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura o boleta extendida por el consultor a nombre de la Sostenedora.
 - 1.2. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, del informe de aprobación de la etapa o totalidad de la consultoría, según corresponda, suscrito por la Sostenedora.



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

=====

2. En caso de existir pagos anteriores realizados con cargo a transferencias efectuadas por la Dirección para el pago de los contratos de consultoría, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la consultora en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
3. Por último, deberán encontrarse presentados la totalidad de los antecedentes referidos en la letra b), punto i., de la cláusula décima, en lo que respecta a la realización de consultorías. Además, dichos antecedentes deberán encontrarse validados por la Dirección de conformidad con lo señalado en la letra b), punto iii., de la misma cláusula décima.

ii. Procedimiento de revisión de antecedentes y pronunciamiento

La Dirección tendrá un plazo de **treinta (30) días hábiles** contados desde la fecha de presentación por parte de la Sostenedora del "Boletín de Transferencia" referido en el punto i. anterior, para pronunciarse sobre la solicitud y el cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para que sea procedente la transferencia de recursos, ya sea aceptándola, rechazándola o haciendo observaciones. Si los antecedentes a que alude el numeral 3. del segundo acápite del punto i. anterior relativos al avance de obras, o aquellos a que se refiere el numeral 3. del tercer acápite del punto i. anterior relativos a la adquisición de equipamiento y/o mobiliario, o aquellos a que se refiere el numeral 3. del cuarto acápite del punto i anterior relativos a la realización de consultorías, según corresponda, no se hubieren presentado en la oportunidad establecida en la letra b), puntos i. y ii., o letra b), punto i., de la cláusula décima, según corresponda, el plazo para que la Dirección se pronuncie aumentará a **cincuenta (50) días hábiles**.

En caso de que la petición de la Sostenedora sea aceptada no se emitirá pronunciamiento expreso al respecto, procediendo la Dirección a realizar la transferencia de los recursos solicitados por la Sostenedora de conformidad con lo indicado en el punto iii. siguiente. En consecuencia, la transferencia de los recursos constituirá el aviso de aprobación de la Dirección a la solicitud de la Sostenedora.

Si la Dirección formula observaciones a la solicitud de transferencia de recursos, éstas se comunicarán a la Sostenedora mediante correo electrónico que remitirá la respectiva Secretaría Regional Ministerial de Educación (SECREDOC).

Finalmente, la Dirección tendrá el plazo de **quince (15) días hábiles** contados desde que la Sostenedora ingrese en la respectiva SECREDOC los antecedentes para subsanar las observaciones realizadas, para pronunciarse sobre los mismos. Mientras no se subsanen las observaciones se suspenderá la transferencia de recursos por parte de la Dirección.

iii. Plazo para realizar la transferencia de recursos

La Dirección tendrá un plazo de **treinta (30) días hábiles** para realizar la transferencia de recursos a la Sostenedora, contado desde que se den por cumplidos los requisitos establecidos en el punto i. anterior.

iv. Las solicitudes de transferencia de recursos que la Sostenedora presente a la Dirección por avance en la ejecución del proyecto asociadas a la ejecución de obras extraordinarias, deberán ser remitidas en forma independiente de aquellas vinculadas al avance en la ejecución del proyecto asociadas a las obras originalmente contratadas.

Por consiguiente, en lo referido a obras extraordinarias, se deberán presentar Estados de Pago independientes de aquellos que se emitan por la ejecución de las obras originalmente contratadas.



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

c) TRANSFERENCIA POR RECEPCIÓN PROVISORIA DE OBRAS

i. Requisitos:

- La transferencia de recursos por avance físico de las obras, por adquisición de equipamiento y/o mobiliario, o realización de consultorías, se efectuará por parte de la Dirección a la Sostenedora cuando se cumplan los siguientes requisitos:
 1. Deberá encontrarse al día la presentación de las rendiciones de cuenta exigidas por la cláusula undécima, como también, deberá encontrarse presentado el original del Comprobante o Certificado de Ingreso relativo a los recursos percibidos por la totalidad de los recursos que se hubieren transferido con anterioridad.
 2. La recepción provisoria de la totalidad de las obras del proyecto validada por la Dirección de acuerdo con el informe de monitoreo que se indica en el punto siguiente.
 3. El informe de monitoreo de la Dirección o de la SECREDUC, que acredite que se encuentran ejecutadas el 100% de las obras que considera el proyecto.
- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de avance de obras, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:
 1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia" mediante el cual solicite la transferencia de los recursos, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:
 - 1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura extendida por el contratista de las obras a nombre de la Sostenedora, correspondiente al Estado de Pago por el que se está solicitando la transferencia.
 - 1.2. Fotocopia del respectivo Estado de Pago, aprobado por el ITO y visado por la Unidad Técnica del proyecto, cuando existiere esta última. La fotocopia deberá presentarse autorizada por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe.
 2. Respecto de la última transferencia de recursos que hubiere efectuado la Dirección a la Sostenedora por concepto de avance de obras, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la empresa contratista a cargo de la ejecución de las obras en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:
 1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia", documento cuyo formato será entregado por la Dirección, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:
 - 1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura extendida por el proveedor del equipamiento y/o mobiliario a nombre de la Sostenedora.



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

- 1.2. Fotocopia de la respectiva orden de compra autorizada por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe.
2. En caso de existir pagos anteriores realizados con cargo a transferencias efectuadas por la Dirección para el pago de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la empresa proveedora de los bienes adquiridos en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
3. Por último, en caso de tratarse de la primera solicitud de transferencia por concepto de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, deberán encontrarse presentados la totalidad de los antecedentes referidos en la letra b), puntos i., de la cláusula décima, en lo que respecta a la adquisición de equipamiento y/o mobiliario. Además, dichos antecedentes deberán encontrarse validados por la Dirección de conformidad con lo señalado en la letra b), punto iii., de la misma cláusula décima.

Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de realización de consultorías, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:

1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia", documento cuyo formato será entregado por la Dirección, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:
 - 1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura o boleta extendida por el consultor a nombre de la Sostenedora.
 - 1.2. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, del informe de aprobación de la etapa o totalidad de la consultoría, según corresponda, suscrito por la Sostenedora.
2. En caso de existir pagos anteriores realizados con cargo a transferencias efectuadas por la Dirección para el pago de los contratos de consultoría, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la consultora en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
3. Por último, deberán encontrarse presentados la totalidad de los antecedentes referidos en la letra b), punto i., de la cláusula décima, en lo que respecta a la realización de consultorías. Además, dichos antecedentes deberán encontrarse validados por la Dirección de conformidad con lo señalado en la letra b), punto iii., de la misma cláusula décima.

ii. Procedimiento de revisión de antecedentes y pronunciamiento

La Dirección tendrá un plazo de **veinte (30) días hábiles** contados desde la fecha de presentación por parte de la Sostenedora del "Boletín de Transferencia" referido en el punto i. anterior, para pronunciarse sobre la solicitud y el cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para que sea procedente la transferencia de recursos, ya sea aceptándola, rechazándola o haciendo observaciones.

Cuando se trate de la primera solicitud de transferencia por concepto de adquisición de equipamiento y mobiliario, y los antecedentes a que se refiere el numeral 3. del tercer inciso del punto i. anterior, relativos a la adquisición de



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

equipamiento y/o mobiliario, no se hubieren presentado en la oportunidad establecida en la letra b), punto i., de la cláusula décima, el plazo para que la Dirección se pronuncie aumentará a **cincuenta (50) días hábiles**.

De la misma forma, cuando se trate de la primera solicitud de transferencia por concepto de realización de consultorías, y los antecedentes a que se refiere el numeral 3. del cuarto acápite del punto i. anterior relativos a la realización de consultorías, no se hubieren presentado en la oportunidad establecida en la letra b), punto i., de la cláusula décima, el plazo para que la Dirección se pronuncie aumentará a **cincuenta (50) días hábiles**.

En caso de que la petición de la Sostenedora sea aceptada no se emitirá pronunciamiento expreso al respecto, procediendo la Dirección a realizar la transferencia de los recursos solicitados por la Sostenedora de conformidad con lo indicado en el punto iii. siguiente. En consecuencia, la transferencia de los recursos constituirá el aviso de aprobación de la Dirección a la solicitud de la Sostenedora. Si la Dirección formula observaciones a la solicitud de transferencia de recursos, éstas se comunicarán a la Sostenedora mediante correo electrónico que remitirá la respectiva SECREDUC.

Finalmente, la Dirección tendrá el plazo de **quince (15) días hábiles** contados desde que la Sostenedora ingrese en la respectiva SECREDUC los antecedentes para subsanar las observaciones realizadas, para pronunciarse sobre los mismos. Mientras no se subsanen las observaciones se suspenderá la transferencia de recursos por parte de la Dirección.

iii. Plazo para realizar la transferencia de recursos

La Dirección tendrá un plazo de **treinta (30) días hábiles** para realizar la transferencia de recursos a la Sostenedora, contado desde que se den por cumplidos los requisitos establecidos en el punto i. anterior.

d) TRANSFERENCIA POR RECEPCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS

i. Requisitos:

- La transferencia de recursos por avance físico de las obras, por adquisición de equipamiento y/o mobiliario, o realización de consultorías, se efectuará por parte de la Dirección a la Sostenedora cuando se cumplan los siguientes requisitos:

1. Deberá encontrarse al día la presentación de las rendiciones de cuenta exigidas por la cláusula undécima, como también, deberá encontrarse presentado el original del Comprobante o Certificado de Ingreso relativo a los recursos percibidos por la totalidad de los recursos que se hubieren transferido con anterioridad.

2. La recepción municipal de la totalidad de las obras del proyecto validada por la Dirección de acuerdo con el Informe de monitoreo que así lo establezca.

- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de avance de obras, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:

1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia" mediante el cual solicite la transferencia de los recursos, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:

1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura extendida por el contratista de las obras a nombre de la Sostenedora, correspondiente al Estado de Pago por el que se está solicitando la transferencia.



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

- 1.2. Fotocopia del respectivo Estado de Pago, aprobado por el ITO y visado por la Unidad Técnica del proyecto, cuando existiere esta última. La fotocopia deberá presentarse autorizada por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe.
 2. Respecto de la última transferencia de recursos que hubiere efectuado la Dirección a la Sostenedora por concepto de avance de obras, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la empresa contratista a cargo de la ejecución de las obras en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:
1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia", documento cuyo formato será entregado por la Dirección, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:
 - 1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura extendida por el proveedor del equipamiento y/o mobiliario a nombre de la Sostenedora.
 - 1.2. Fotocopia de la respectiva orden de compra autorizada por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe.
 2. En caso de existir pagos anteriores realizados con cargo a transferencias efectuadas por la Dirección para el pago de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la empresa proveedora de los bienes adquiridos en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
 3. Por último, en caso de tratarse de la primera solicitud de transferencia por concepto de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, deberán encontrarse presentados la totalidad de los antecedentes referidos en la letra b), puntos i., de la cláusula décima, en lo que respecta a la adquisición de equipamiento y/o mobiliario. Además, dichos antecedentes deberán encontrarse validados por la Dirección de conformidad con lo señalado en la letra b), punto iii., de la misma cláusula décima.
- Respecto de la solicitud de transferencia por concepto de realización de consultorías, además, deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos:
1. La Sostenedora deberá presentar en la respectiva SECREDUC el "Boletín de Transferencia", documento cuyo formato será entregado por la Dirección, correctamente completado, adjuntando lo siguiente:
 - 1.1. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, de la factura o boleta extendida por el consultor a nombre de la Sostenedora.
 - 1.2. Fotocopia autorizada por el Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe, del informe de aprobación de la etapa o totalidad de la consultoría, según corresponda, suscrito por la Sostenedora.



TOMADO RAZÓN
 Por orden del Contralor General de la República
 Fecha : 26/10/2020
 Carlos Frias Tapia
 Contralor Regional

2. En caso de existir pagos anteriores realizados con cargo a transferencias efectuadas por la Dirección para el pago de los contratos de consultoría, deberá presentarse fotocopia del comprobante de egreso municipal firmado por la consultora en señal de haber recibido el pago. En este caso la fotocopia deberá venir autorizada por la Unidad de Control Municipal.
 3. Por último, deberán encontrarse presentados la totalidad de los antecedentes referidos en la letra b), punto i., de la cláusula décima, en lo que respecta a la realización de consultorías. Además, dichos antecedentes deberán encontrarse validados por la Dirección de conformidad con lo señalado en la letra b), punto iii., de la misma cláusula décima.
- ii. Procedimiento de revisión de antecedentes y pronunciamiento
- La Dirección tendrá un plazo de **veinte (30) días hábiles** contados desde la fecha de presentación por parte de la Sostenedora del "Boletín de Transferencia" referido en el punto i. anterior, para pronunciarse sobre la solicitud y el cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para que sea procedente la transferencia de recursos, ya sea aceptándola, rechazándola o haciendo observaciones.

Cuando se trate de la primera solicitud de transferencia por concepto de adquisición de equipamiento y mobiliario, y los antecedentes a que se refiere el numeral 3, del tercer acápite del punto i. anterior relativos a la adquisición de equipamiento y/o mobiliario, no se hubieren presentado en la oportunidad establecida en la letra b), punto i., de la cláusula décima, el plazo para que la Dirección se pronuncie aumentará a **cincuenta (50) días hábiles**.

De la misma forma, cuando se trate de la primera solicitud de transferencia por concepto de realización de consultorías, y los antecedentes a que se refiere el numeral 3, del cuarto acápite del punto i. anterior relativos a la realización de consultorías, no se hubieren presentado en la oportunidad establecida en la letra b), punto i., de la cláusula décima, el plazo para que la Dirección se pronuncie aumentará a **cincuenta (50) días hábiles**.

En caso de que la petición de la Sostenedora sea aceptada no se emitirá pronunciamiento expreso al respecto, procediendo la Dirección a realizar la transferencia de los recursos solicitados por la Sostenedora de conformidad con lo indicado en el punto iii. siguiente. En consecuencia, la transferencia de los recursos constituirá el aviso de aprobación de la Dirección a la solicitud de la Sostenedora.

- iii. Plazo para realizar la transferencia de recursos
- La Dirección tendrá un plazo de **treinta (30) días hábiles** para realizar la transferencia de recursos a la Sostenedora, contado desde que se den por cumplidos los requisitos establecidos en el punto i. anterior.

Si acorde con los antecedentes presentados por la Sostenedora resulta que el costo efectivo de la totalidad del proyecto es inferior al 100% del costo estimado establecido en la cláusula cuarta del Convenio, sólo se transferirán los recursos necesarios para cubrir hasta el 100% del costo efectivo del proyecto acreditado por la Sostenedora y validado por la Dirección.

Si la Dirección y la Sostenedora modifican el costo estimado del proyecto de conformidad con lo establecido en el párrafo tercero de la cláusula cuarta, el mayor monto de recursos se transferirá de conformidad con lo establecido en la presente cláusula, en la proporción que corresponda a cada uno de los conceptos por los cuales se pueden realizar transferencias de recursos y previa entrega por parte de la Sostenedora del acto administrativo mediante el cual hubiere aprobado la correspondiente modificación del presente convenio.



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

SEXTA.- La Sostenedora tendrá un **plazo de treinta y seis (36) meses** para ejecutar el proyecto, contado desde la fecha de total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

Conforme al señalado plazo, la Sostenedora deberá dar cumplimiento a las obligaciones que más adelante se detallan, lo que implica hacer que se ejecuten las obras de infraestructura y demás actividades que comprende el proyecto.

Por otra parte, **para dar inicio al procedimiento de contratación de la ejecución del proyecto**, entendiéndose por tal la primera gestión útil que se realice con ese objeto, la Sostenedora tendrá un **plazo de noventa y cinco (95) días hábiles**, también contado desde la fecha de total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

Por último, la Sostenedora tendrá un plazo de cincuenta (50) días hábiles contados desde que se le notifique el acto administrativo mediante el cual la Dirección de Educación Pública apruebe este convenio, para dictar y presentar en la respectiva SECREDOC el acto administrativo municipal aprobatorio de este mismo convenio.

En todo caso y siempre que existan motivos que lo justifiquen, la Dirección podrá ampliar cualquiera de los plazos antes indicados, previa petición escrita de la Sostenedora, presentada antes del vencimiento del plazo cuya ampliación se solicita, lo que sólo producirá efectos una vez totalmente tramitado el acto aprobatorio del convenio que así lo disponga y que para tal efecto dicte la Dirección.

SÉPTIMA.- Para efectos de lo señalado en la cláusula anterior, la Sostenedora se obliga al cumplimiento de las siguientes acciones específicas:

- a) **Presentar en la respectiva SECREDOC, conforme al plazo otorgado en el párrafo cuarto de la cláusula sexta anterior, el acto administrativo municipal aprobatorio del presente convenio.**
- b) Confeccionar, dentro del plazo otorgado en el párrafo tercero de la cláusula sexta anterior, los distintos modelos BIM, elaborar el Plan de Ejecución BIM Definitivo, y preparar los entregables BIM necesarios para llevar a cabo la ejecución coordinada del proyecto, subsanando en éstos, y en los casos que corresponda, las observaciones y sugerencias realizadas a los diseños en la etapa de postulación, de las cuales la Sostenedora se comprometió a corregir previo llamado a Licitación.
- c) Realizar, dentro del plazo otorgado en el párrafo tercero de la cláusula sexta anterior, la inscripción para la precertificación de edificio sustentable en la plataforma web de CES, y obtener dicha precertificación antes de la publicación del llamado a licitación de las obras del proyecto. De igual modo, una vez ejecutado el proyecto, la sostenedora deberá obtener la Certificación de Edificio Sustentable (CES).
- d) Solicitar y obtener los permisos que sean necesarios para ejecutar el proyecto.
- e) Contratar la ejecución de las obras y demás actividades que considera el proyecto y velar por su correcta ejecución.
- f) Instalar un letrero de obras según formato que será proporcionado por la Dirección, a través de la respectiva SECREDOC.
- g) Remitir copia del o de los contratos de ejecución de obras y sus antecedentes, de los contratos de adquisición de equipamiento y/o mobiliario y sus antecedentes, o de los contratos de consultoría y sus antecedentes, según corresponda, antes de presentar la primera solicitud de recursos por concepto de avance físico del proyecto.



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

- h) Encargarse de que el proyecto se ejecute conforme al plazo indicado en la cláusula sexta precedente.
- i) Destinar los recursos que se le entreguen conforme a lo señalado en las cláusulas anteriores, a la ejecución del proyecto objeto del presente convenio.
- j) Gestionar y obtener la recepción municipal de las obras del proyecto.

Además, la Sostenedora se obliga a destinar y usar exclusivamente para fines educacionales los bienes adquiridos en virtud del presente convenio, y el o los locales escolares beneficiados con los recursos objeto del presente instrumento.

OCTAVA.- Las siguientes situaciones serán consideradas incumplimiento de convenio y, en consecuencia, darán especialmente derecho a la Dirección de Educación Pública para poner término unilateral al presente convenio y solicitar la devolución de los recursos entregados:

- a) Incumplir cualquiera de las obligaciones señaladas en la cláusula anterior.
- b) Que el proyecto ejecutado no se ajuste al presentado por la Sostenedora y seleccionado por la Dirección, o que no se ajuste a los planos de arquitectura, especialidades o a las especificaciones técnicas también presentados por la Sostenedora.

Sin perjuicio de lo anterior, si durante la ejecución del proyecto éste sufre modificaciones que no signifiquen un cambio sustancial del mismo en relación con los antecedentes presentados a la Dirección para la suscripción del presente convenio, tales modificaciones no serán constitutivas de incumplimiento siempre que la Sostenedora presente los respectivos antecedentes técnicos a la Dirección y ésta les dé su aprobación en el ámbito de su competencia.

- c) Incumplir las condiciones señaladas en la cláusula novena.
- d) Obstruir o impedir el monitoreo del proyecto o no entregar los documentos o antecedentes requeridos por la Dirección de conformidad con lo establecido en la cláusula décima.
- e) No rendir cuenta de los recursos recibidos de conformidad con la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace.

En todo caso, para determinar el término anticipado del convenio la Dirección podrá tener en consideración el estado de avance en el cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Sostenedora.

Las infracciones anteriores darán derecho a la Dirección para poner término anticipadamente al convenio mediante acto administrativo fundado, disponiendo en el mismo acto el reintegro de los recursos entregados no ejecutados, no rendidos u observados, reajustados de acuerdo con la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) entre el mes en que se declare el término anticipado del convenio y el mes anterior a la fecha de restitución de los recursos.

La Sostenedora deberá proceder a la devolución de los recursos dentro del plazo de **treinta (30) días hábiles**, contados desde el tercer día siguiente a la fecha de recepción de la carta certificada por la que se notifique el acto administrativo que declara el término anticipado del convenio, en la oficina de correos correspondiente.

NOVENA.- Para la contratación de las intervenciones que considera el proyecto, se deberá cumplir con las indicaciones que se establecen en los párrafos siguientes en cuanto no se contrapongan con la normativa que le sea aplicable a la Sostenedora. Se exceptúan de lo anterior las indicaciones que se refieren a la



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

Respecto del procedimiento de contratación de las intervenciones que considera el proyecto, la Sostenedora deberá cumplir con lo siguiente:

- a) PUBLICACIONES Y LLAMADOS A LICITACIÓN O PRESENTACIÓN DE OFERTA. Cuando la Sostenedora realice el proceso de contratación de las obras, de equipamiento y/o mobiliario, o de consultoría del proyecto mediante cualquier procedimiento administrativo, y convoque o publique el llamado correspondiente o solicite cotización, el aviso o solicitud deberá hacer referencia en forma destacada a que dicha obra, adquisición y/o consultoría se financia parcial o totalmente con recursos que entregará la Dirección de Educación Pública.
- b) PROYECTO A CONTRATAR. En las bases de licitación o en los términos de referencia para la contratación de las obras se debe indicar que la contratación a realizar comprende la totalidad de las obras hasta su terminación completa y según corresponda, conforme a planos, proyectos de especialidades, especificaciones técnicas y, en general, todos los antecedentes del proyecto. En casos excepcionales, debidamente justificados, y previa aprobación de la Dirección, se podrá contratar parcialmente la ejecución del proyecto.
- c) CESIÓN DEL CONTRATO. En los antecedentes de la contratación debe quedar expresamente prohibido ceder a un tercero total o parcialmente el contrato de ejecución.
- d) LIBRO DE OBRAS. En las bases o en los términos de referencia para la contratación de las obras, se deberá hacer referencia a la existencia y uso del Libro de Obras.

Conforme con lo establecido en el Título 1, Capítulo 2, artículo 1.2.7, y Capítulo 3, artículo 1.3.2, N° 10, del Decreto N° 47, de 1992, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en adelante Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, se deberá llevar un libro foliado con hojas en triplicado que deberá estar permanentemente en la obra durante su ejecución, bajo la custodia y responsabilidad del contratista, en el cual se dejará constancia de:

- Las órdenes del Inspector Técnico de Obra (ITO), de la Unidad Técnica o de la Sostenedora, que dentro de los términos del contrato se impartan al contratista.
 - Las observaciones que se hagan acerca de la forma en que se ejecuten los trabajos.
 - Las observaciones que pudieran estampar los proyectistas con la aprobación del ITO.
 - Cualquier otra comunicación de orden técnico que deba realizarse entre el contratista y la Unidad Técnica y/o ITO.
- e) FORMA DE PAGO. En las bases de licitación se deberá indicar la forma de pago y el procedimiento conforme al cual la Sostenedora o la Unidad Técnica pagará las obras que comprende la ejecución del proyecto.

Los pagos por avance de obra se harán por la Sostenedora al contratista conforme a estados de pago calculados de acuerdo con el porcentaje de avance físico de la obra y a los precios contenidos en el presupuesto detallado presentado por el contratista e incluido en el contrato, los que deberán considerar solamente las obras ejecutadas.

Se sugiere indicar en las bases de licitación, o en los términos de referencia de la contratación o en el contrato, que no se podrán presentar estados de pago por materiales depositados al pie de la obra o por fabricación de elementos prefabricados.



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

El estado de pago deberá tener el visto bueno del responsable técnico de la obra, ya sea el ITO o la Unidad Técnica (si es que existe esta última). El contratista deberá indicar en cada estado de pago el avance de la obra.

Para el caso de adquisición de equipamiento y/o mobiliario los pagos deberán realizarse contra la entrega y recepción conforme de los bienes adquiridos, recepción que deberá efectuarse por parte de la Sostenedora, el director del establecimiento educacional o la persona designada por la dirección del establecimiento para efectuar la recepción del equipamiento y/o mobiliario, y por un representante de la respectiva SECREDUC.

En el caso de realización de consultorías los pagos deberán efectuarse contra la recepción conforme del producto que corresponda. Para tal efecto, la Sostenedora deberá emitir un informe que indique que aprueba la etapa o la totalidad de la consultoría, según corresponda.

Por otra parte, el o los contratos que la Sostenedora suscriba para la ejecución del proyecto deberán cumplir con lo siguiente:

a) TIPO DE CONTRATO. El contrato que se celebre para la ejecución del proyecto debe cumplir con los requisitos que se señalan en los puntos siguientes.

- i. Formalidades. El contrato debe constar por escrito, firmado por la Sostenedora y el contratista, consultor, o proveedor, debiendo ser consecuente y coherente con el presupuesto detallado que define el alcance de las obras, bienes a adquirir, o productos, según corresponda. En el caso de la adquisición de equipamiento y mobiliario podrá ser suficiente la respectiva orden de compra.
- ii. Modalidad del Contrato. El contrato debe pactarse a suma alzada.
- iii. Precio del Contrato. El precio del contrato debe pactarse en pesos, no reajutable. Además, para el caso de las obras, el contrato debe hacer referencia al presupuesto ofertado y aceptado, detallado por partidas, el que debe comprender cubicación, precio unitario y precio total neto a costo directo para cada una de las partidas consideradas en dicho presupuesto, aplicando sobre la sumatoria de los totales, en forma desagregada, los porcentajes de gastos generales, utilidades e impuestos.
- iv. Plazo de Ejecución. El contrato debe establecer un plazo de ejecución, expresado en días corridos, que sea concordante con el plazo de ejecución del proyecto, establecido en la cláusula sexta del presente convenio.

b) ANTECEDENTES DEL CONTRATO DE OBRAS

- i. Bases de licitación o términos de referencia para la contratación.
- ii. Respuesta a las consultas y aclaraciones y enmiendas a las bases de licitación o términos de referencia, según corresponda.
- iii. Oferta adjudicada o aceptada.
- iv. Presupuesto detallado por partidas, coherente con la oferta.
- v. Fecha de inicio, plazo de ejecución y programa de trabajo en medio magnético en formato compatible con software "Project".
- vi. Planos de arquitectura, cálculo y especialidades, y/o especificaciones técnicas, según corresponda.



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

vii. Nombre de la Unidad Técnica responsable de la supervisión, si se designa dicha unidad.

viii. Otros antecedentes que la Sostenedora considere pertinentes.

c) OTRAS CONDICIONES DEL CONTRATO DE OBRAS

i. Garantía de fiel cumplimiento del contrato de obras. El contratista deberá caucionar la ejecución completa y oportuna de las obras que considere el contrato, con uno o más instrumentos de garantía pagaderos a la vista y que tengan el carácter de irrevocables, con vigencia desde la fecha de suscripción del contrato hasta noventa (90) días corridos después del plazo previsto para el término de las obras.

Esta garantía, salvo que la normativa aplicable a la Sostenedora o a la Unidad Técnica mandatada para la ejecución contemple otra cosa, deberá ser extendida en favor de la Sostenedora por a lo menos un monto equivalente al 5% del valor del contrato, y deberá ser entregada a la Sostenedora.

En todo caso, podrá aceptarse como caución cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en los párrafos anteriores.

ii. Garantía de correcta ejecución de las obras. En lo que corresponde a la ejecución de obras y verificada su Recepción Provisoria, la Sostenedora procederá a devolver la garantía de fiel cumplimiento del contrato contra la entrega por parte del contratista de otro instrumento de garantía pagadero a la vista y que tenga el carácter de irrevocable, destinado a caucionar la estabilidad y calidad de los trabajos hasta el momento en que se realice su Recepción Final y se practique la liquidación del contrato.

Esta segunda garantía, salvo que la normativa aplicable a la Sostenedora o a la Unidad Técnica mandatada para la ejecución contemple otra cosa, deberá ser extendida en favor de la Sostenedora por al menos un monto equivalente al 3% del valor del contrato y con una vigencia mínima que se extienda hasta sesenta (60) días corridos después de la fecha prevista para la liquidación del contrato.

Para efectos de lo anterior, en el contrato se deberá establecer un plazo de entre seis meses a un año posterior a la Recepción Provisoria de las obras, para realizar la Recepción Final de las mismas por parte de la Sostenedora. Esta última recepción tiene por objeto que la Sostenedora verifique todas las posibles fallas o errores constructivos que no era posible visualizar al momento de la recepción provisoria, pero que transcurrido un plazo prudente y razonable pudiesen aparecer. Asimismo, el contrato deberá establecer un plazo para practicar su liquidación, contado desde que se produzca la Recepción Final de las obras.

En todo caso, podrá aceptarse como caución cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en los párrafos primero y segundo anteriores.

iii. Pólizas de seguro. En lo que corresponde a la ejecución de obras, el contratista deberá asegurar contra todo riesgo las obras mediante la contratación de una póliza de seguro por un valor equivalente al 100% del monto del contrato, que a lo menos permita cubrir la inversión ejecutada a la fecha de un eventual siniestro; y por la eventual responsabilidad civil que pudiere generarse por daños a terceros en virtud de los trabajos que se ejecuten, mediante la contratación de una póliza de seguro por un valor equivalente a lo menos a un 10% del monto del contrato.



TOMADO RAZON
Por orden del Contralor General de la Republica
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

Lo anterior, salvo que la normativa aplicable a la Sostenedora para la ejecución contemple otra cosa.

Estas pólizas deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución de las obras hasta la obtención de la Recepción Provisoria. Por lo tanto, controlar y asegurar su permanente actualización es responsabilidad de la Sostenedora y/o unidad técnica.

- iv. Fecha de inicio de ejecución de las obras. En el contrato de ejecución de obras que celebre la Sostenedora con el contratista deberá establecerse la fecha de inicio de ejecución de los trabajos, fecha que será la de suscripción del contrato, la de aprobación administrativa de éste, o la del día siguiente a la fecha del acta de entrega de terreno. En caso de indefinición de estas dos últimas fechas, se considerará como fecha de inicio la de suscripción del contrato.
- v. Multas. Sin perjuicio de las sanciones que se estimen convenientes por incumplimientos contractuales técnicos o administrativos, la Sostenedora deberá establecer sanciones a lo menos por el retardo en la ejecución del contrato por cada día corrido de atraso en la entrega de la obra.

El atraso será la diferencia expresada en días corridos que exista entre el término del plazo establecido en el contrato, más las ampliaciones de plazo concedidas, si las hubiese, y la fecha en que verificada la conclusión de las obras materia del contrato se dé curso por la Unidad Técnica y/o la Sostenedora a la solicitud de Recepción Provisoria.

Se sugiere que la multa esté calculada en base a un valor diario y que se fije sobre un porcentaje del precio del contrato, el que será determinado por la Sostenedora en consideración al plazo establecido para la ejecución de las obras y a otros factores que puedan incidir en la ejecución del proyecto.

Cuando se apliquen las sanciones, las cantidades que la Sostenedora rebaje al contratista por concepto de multas, se considerarán una rebaja del monto del contrato.

Cuando las multas correspondan a un porcentaje del precio del contrato, su cálculo deberá realizarse sobre el monto neto del contrato, incluidas las modificaciones existentes al momento de su aplicación, debiendo rebajarse del respectivo Estado de Pago.

- d) SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS. Para la adecuada supervisión y control de la ejecución física de las obras del proyecto, el contrato deberá exigir que el contratista disponga de uno o más profesionales idóneos. Además, la Sostenedora deberá disponer de un inspector técnico de obra (ITO), conforme con lo establecido en el artículo 143 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, y el Título 1, Capítulo 2, artículo 1.2.8, y Capítulo 3, artículo 1.3.2, N° 8, de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- e) FORMA DE PAGO DEL CONTRATO DE OBRAS. El contrato deberá establecer el procedimiento de pago o la referencia a los instrumentos que contengan dicho procedimiento.
- f) TÉRMINO DE LA OBRA Y RECEPCIÓN PROVISORIA. El contrato deberá establecer el procedimiento o hacer referencia al instrumento que lo contenga, para determinar el término de la obra y del contrato.

Una vez que la Sostenedora verifique el término de las obras contratadas y el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, a través del responsable técnico de la obra, ya sea el ITO o la Unidad Técnica, lo



TOMADO RAZON
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

comunicará formalmente a la respectiva Secretaría Regional Ministerial de Educación (SECREDOC) mediante el envío de una copia del Acta de Recepción Provisoria de las Obras, lo que activará una visita de monitoreo, si procede, correspondiente a la etapa de Recepción Provisoria, visita fundamental para verificar el cumplimiento de la ejecución del proyecto. La Sostenedora tendrá un plazo de **diez (10) días hábiles** para remitir a la respectiva SECREDOC el acta de recepción provisoria, contado desde la fecha en que se haya verificado dicha recepción.

Además, se sugiere indicar que al término de la obra el contratista estará obligado a entregar a la Sostenedora o a quien la represente, una carpeta de planos actualizados con todas las modificaciones, aprobadas oportunamente, que se hubiesen efectuado en el curso del desarrollo de los trabajos.

Por otra parte, la Recepción Final de las obras en ningún caso exime al contratista de la responsabilidad legal que le compete por el plazo de cinco años después de ejecutados los trabajos.

- g) **RECEPCIÓN MUNICIPAL DE LAS OBRAS.** En el contrato podrá indicarse la forma, plazo e instrumento que se utilizará para realizar la Recepción Municipal, si corresponde.

Se sugiere indicar que cuando proceda, se establezca en el contrato de obras la obligación del contratista de gestionar y obtener de la Dirección de Obras Municipales correspondiente, el Certificado de Recepción Municipal Definitiva de las Obras de acuerdo con lo indicado en el Permiso de Edificación, conforme con lo establecido en el Título 5, Capítulo 2, artículo 5.2.5 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

- h) **MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS.** En el contrato deberá indicarse el procedimiento y los instrumentos para el tratamiento de las modificaciones que la Sostenedora o su Unidad Técnica, y el contratista, realicen al respectivo contrato. En todo caso, cualquier modificación de proyecto o plazo deberá efectuarse antes del vencimiento del plazo acordado para la ejecución del proyecto, y deberá informarse a la Dirección de Educación Pública en un plazo prudente y razonable, de tal manera que no se altere la ejecución física o financiera del proyecto. En caso de que la modificación signifique cambios en el diseño o un mayor costo, la Dirección de Educación Pública deberá verificar su coherencia.
- i) **TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO DE OBRAS.** En el contrato deberán indicarse las causales que pueden motivar un término anticipado de contrato y el procedimiento que se utilizará para darle curso.
- j) **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El contrato deberá establecer un plazo para practicar su liquidación, ya sea en caso de término anticipado del mismo, o una vez que se haya ejecutado la totalidad de las obras contratadas y verificada su recepción final y recepción municipal.

DÉCIMA.- La Dirección ejercerá los siguientes mecanismos de control:

- a) Verificará el desarrollo de las distintas etapas del proceso de ejecución de las obras del proyecto mediante visitas a las mismas, a través de sus funcionarios o de funcionarios dependientes de la respectiva SECREDOC o de personas especialmente contratadas para este efecto. Se comunicará a la Sostenedora la persona o la empresa habilitada en cada caso.

Para este efecto, la Dirección establecerá un sistema de supervisión y monitoreo del avance y cumplimiento de las obras contratadas por la Sostenedora, definiendo los hitos en los cuales participará



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

deberá mantener en la obra una carpeta con los documentos y antecedentes justificativos de las inversiones realizadas, la que podrá ser revisada por los funcionarios o personas a que se refiere el párrafo precedente. Esta carpeta deberá contener los documentos y antecedentes establecidos en la letra b), punto v., de la presente cláusula.

Asimismo, para realizar la supervisión a que se refiere esta cláusula, la Sostenedora deberá proporcionar a la Dirección una copia de la totalidad de los documentos y/o expediente definitivo de antecedentes administrativos del proyecto, según lo indicado en la letra b), puntos i. y punto ii., de la presente cláusula.

En caso que se obstruya o impida la supervisión y monitoreo del proyecto o de la obra, o que no se mantenga en ésta la carpeta con los documentos y antecedentes a que se refiere el párrafo segundo de este literal, se incurrirá en incumplimiento de contrato dando derecho a la Dirección a suspender las transferencias de recursos que se encontraren pendientes, y a poner término inmediato a este convenio a fin de recuperar los recursos entregados que corresponda de conformidad con lo señalado en la cláusula octava anterior.

En todo caso, se debe tener presente que el monitoreo de obras que realice la Dirección de Educación Pública o la SECREDUC correspondiente, no constituye inspección técnica de obras (ITO).

b) Para efectos del seguimiento y control que realice la Dirección con el apoyo de las SECREDUC respecto del avance del proyecto, la Sostenedora deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

i. Proceso de contratación de las obras, adquisición de bienes o realización de consultorías. La Sostenedora deberá informar o remitir a la respectiva SECREDUC, lo siguiente:

- Una vez que se dé inicio al procedimiento de contratación de las obras del proyecto en el mercado público, la Sostenedora deberá informar el ID de la respectiva licitación o proceso de contratación de obras y su cronograma. La misma información y en los mismos términos deberá proporcionarse, en su oportunidad, respecto del procedimiento de adquisición de equipamiento y mobiliario, o de contratación de consultorías.
- Una vez que se dicte el acto administrativo que adjudique la ejecución de las obras, la Sostenedora deberá remitir el decreto de adjudicación a la SECREDUC. La misma información y en los mismos términos deberá proporcionarse, en su oportunidad, respecto de la adjudicación de adquisición de equipamiento y mobiliario, o de contratación de consultorías.
- Una vez que se dicte el acto administrativo que apruebe el contrato de obras, la Sostenedora deberá remitir una copia de dicho contrato a la SECREDUC. De igual forma deberá proceder en caso de que se realicen modificaciones al contrato de obras.

La misma información y en los mismos términos deberá proporcionarse, en su oportunidad, respecto de la adquisición de equipamiento y mobiliario, o de contratación de consultorías.

Lo anterior implica que la SECREDUC y la Dirección puedan disponer de los siguientes antecedentes: bases generales y especiales de licitación y sus anexos, o términos de referencia para la contratación, según corresponda; respuesta a las consultas, aclaraciones, y enmiendas a las bases o términos de referencia para la contratación, si corresponde; antecedentes técnicos del contrato (especificaciones técnicas, memoria de cálculo y otros) actualizados con



TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

respecto a los enviados a la Dirección en la etapa de postulación a recursos para ejecutar el proyecto, si corresponde; presupuesto detallado por partidas (comprenderá cubicación, precio unitario y precio total neto a costo directo para cada una de las partidas consideradas en el presupuesto que da origen al contrato, aplicando sobre la sumatoria de los totales, en forma desagregada, los porcentajes de gastos generales, utilidades e IVA); programa de trabajo (ejecución); contrato de ejecución de obras y decreto aprobatorio del mismo, y sus modificaciones si las hubiere; fecha estimada para el inicio de la obra, cuando no haya remitido el acta de entrega de terreno; copia de las pólizas de seguro que correspondan; y, permiso de edificación o documento que indique que no corresponde. En el caso de adquisición de equipamiento y mobiliario, la SECREDUC y la Dirección deberán tener acceso o copia del respectivo contrato u orden de compra y sus modificaciones si las hubiere. Del mismo modo, en el caso de la realización de consultorías, la SECREDUC y la Dirección deberán tener acceso o copia del respectivo contrato y sus modificaciones si las hubiere. Si alguno de los antecedentes antes señalados no se encuentra en el portal del mercado público, la Sostenedora tendrá la obligación de remitirlos a la respectiva SECREDUC conforme a los plazos antes señalados, según la etapa a la que correspondan.

- ii. Inicio de obras. Una vez que se inicien las obras del proyecto la Sostenedora deberá informarlo a la SECREDUC correspondiente, remitiendo una copia del documento con el cual se formalice dicho inicio, o del Acta de Entrega de Terreno (AET).
- iii. Coherencia del proyecto contratado. La Dirección verificará directamente o a través de la respectiva SECREDUC, la coherencia entre lo contratado y los antecedentes del proyecto presentados por la Sostenedora para la suscripción del convenio, pudiendo validar total o parcialmente los contratos presentados tanto en lo que se refiere al cumplimiento de la ejecución del proyecto, como para los efectos previstos en la cláusula quinta en lo concerniente a la transferencia de recursos por concepto de avance en la ejecución del proyecto.
- iv. Visitas de monitoreo de obras. La Sostenedora deberá informar al contratista respecto a la labor de monitoreo ejercida por la Dirección con el apoyo de la respectiva SECREDUC, de manera que éste otorgue las facilidades correspondientes a las personas autorizadas para actuar a nombre de la Dirección en estas supervisiones. El contratista o la Sostenedora podrán solicitar a dichas personas, antes de autorizar su ingreso a la obra, la credencial que los acredita como tales. En todo caso, la Sostenedora deberá entregar la documentación que se le solicite para los efectos de realizar la visita de monitoreo, con la antelación que se le indique.
- v. Documentos que deben mantenerse en la obra. Para facilitar la labor de seguimiento y control de la Dirección y la SECREDUC, la Sostenedora deberá mantener permanentemente actualizada en la obra y para que pueda ser usada y revisada en las visitas de monitoreo, una o más carpetas ordenadas con copia de los siguientes documentos: bases de licitación o términos de referencia para la contratación de las obras; aclaraciones a las bases o términos de referencia, y consultas y sus respuestas, si existieren; contrato de ejecución de la obra; presupuesto detallado por partidas; programa de trabajo; antecedentes técnicos del contrato (especificaciones técnicas y planos); garantía de fiel cumplimiento de contrato; pólizas de seguro; modificaciones del contrato, si corresponde; estados de pago cursados; y, facturas pagadas.

La ausencia total o parcial de alguno de los documentos señalados anteriormente, facultará a la Dirección para ordenar posibles transferencias de



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

recursos que pudieren encontrarse pendientes, así como para aplicar las sanciones señaladas en el presente convenio. Además, se recuerda que el Libro de Obras debe estar disponible para el Monitoreo de Obras que realice la Dirección.

- vi. Letrero de obra. La Sostenedora deberá solicitar el diseño de dicho letrero a la Dirección, a través de la respectiva SECREDUC, una vez que tenga suscrito su contrato de obras e instalarlo para identificar la obra con información que sea fácilmente legible. La confección e instalación del letrero de obra deberá financiarse por la Sostenedora, o incluirse en las partidas de la obra a contratar de tal manera que dicho costo forme parte del precio del contrato de obras.

El letrero deberá emplazarse en un lugar destacado y visible desde el exterior, y deberá instalarse al inicio de los trabajos. El letrero sólo podrá retirarse después de realizada la visita de monitoreo posterior a la Recepción Provisoria.

- vii. Término anticipado del contrato. En caso de que la Sostenedora ponga término anticipado al contrato de obras, en el más breve plazo deberá informar dicha circunstancia a la Dirección, mediante el envío de los siguientes antecedentes a la respectiva SECREDUC:

- Minuta que explique el estado del proyecto y las causas que llevaron a poner término anticipado al contrato, así como una clara información respecto a las acciones que se adoptarán para reanudar los trabajos y finalizar el proyecto.
- Fecha estimada de dictación del acto administrativo que apruebe el término anticipado del contrato.

Una vez que se dicte el acto administrativo que apruebe el término anticipado del contrato, se deberá establecer el avance de las obras, valorizado por partidas, para cuyo efecto la Sostenedora deberá permitir la participación de un representante de la respectiva SECREDUC o del Departamento de Infraestructura y Equipamiento Educacional de la Dirección, para que ésta pueda monitorear la realización de esta actividad, y utilizar el formato de avance valorizado que entregue la Dirección.

Por otra parte, determinado el avance valorizado de las obras ejecutadas, se deberá realizar la liquidación de contrato de acuerdo con las orientaciones que entregue la Dirección. Se deberán incluir todos los documentos que respalden la liquidación, en copia simple. Una vez que dicha liquidación sea revisada y visada por el representante de la Dirección, la Sostenedora deberá presentar en la SECREDUC correspondiente una copia formal de la liquidación del contrato, para el pronunciamiento oficial de la Dirección, la que tendrá un plazo de **quince (15) días hábiles** para dicho efecto.

Respecto de la nueva contratación que sea necesario llevar a efecto para la terminación de las obras, tanto las especificaciones técnicas, como el presupuesto oficial detallado, y el itemizado de las partidas del presupuesto de la oferta, deberán corresponder al mismo itemizado de partidas del presupuesto detallado del contrato original resuelto anticipadamente, en el que se incorporarán las unidades de obras a ejecutar y los precios unitarios relativos al nuevo contrato. Si por las condiciones particulares del término del contrato es necesario incluir nuevas partidas, estas se agregarán y detallarán como nuevos ítems o partidas al formato del presupuesto detallado.

En todo caso, la liquidación anticipada del contrato original no constituye necesariamente una medida previa para contratar la finalización de las obras, sin perjuicio que la Sostenedora deberá tener claridad en cuanto a las obras efectivamente realizadas y su valorización, y las que queden por ejecutar, debiendo



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

adoptar las medidas que correspondan para que la liquidación anticipada se lleve a cabo en la forma anteriormente indicada y oportunamente.

Por último, mientras no concluya el procedimiento de liquidación anticipada descrito en los párrafos anteriores, la Dirección suspenderá cualquier transferencia de recursos a la Sostenedora.

- c) En general, la Dirección se encuentra facultada para requerir de la Sostenedora cualquier otra documentación o antecedente relativo a la ejecución del proyecto.

UNDÉCIMA.- La Sostenedora deberá rendir cuenta de los recursos que se le transfieran en virtud del presente convenio, conforme a las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República y en especial a su Resolución N° 30, de 2015, o la norma que la reemplace, de conformidad con el siguiente procedimiento:

- a) Las rendiciones de cuenta deberán presentarse mensualmente a la Dirección, a través de la SECREDOC correspondiente, dentro de los **quince (15) primeros días hábiles** del mes siguiente al que se informa.
- b) La Dirección tendrá un plazo de **treinta (30) días hábiles** para revisar la respectiva rendición, contado desde su recepción y podrá aprobarla u observarla. Como consecuencia de lo anterior, la Dirección informará a la Sostenedora, por correo electrónico que se remitirá a través de la respectiva SECREDOC, la aprobación o las observaciones a la rendición de cuenta y, en este último caso, fijará a la Sostenedora un plazo para que subsane las observaciones formuladas.

En caso de que la Sostenedora no subsane las observaciones dentro del plazo que se le fije al efecto, la Dirección podrá poner término anticipado al presente convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula octava precedente.

Lo anterior es sin perjuicio de las facultades de fiscalización que al efecto le correspondan a la Contraloría General de la República.

Las rendiciones de cuenta deberán cumplir las siguientes condiciones específicas, además de aquellas que exige la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República:

a) **RENDICIÓN MENSUAL**

La rendición de cuenta mensual que corresponda al período en que la Sostenedora hubiere recibido una transferencia de recursos, deberá adjuntar el original del Comprobante o Certificado de Ingreso relativo a los recursos percibidos.

En las rendiciones de cuenta mensual la Sostenedora deberá informar sobre el avance de las actividades realizadas durante el período que se informa, adjuntando la siguiente documentación si en dicho período existiere inversión de los fondos recibidos:

- i. Fotocopia simple del Estado de Pago por avance de las obras originalmente contratadas o por obras extraordinarias, según corresponda, con constancia de aprobación del ITO y la Unidad Técnica del proyecto cuando existiere esta última. Para el caso de adquisición de equipamiento y/o mobiliario, se exigirá fotocopia simple del documento en que conste la Recepción Conforme de los Bienes Adquiridos, firmado por la Sostenedora, el director del establecimiento educacional o la persona designada por la dirección del establecimiento para efectuar la recepción del equipamiento y/o mobiliario, y por el representante de la respectiva SECREDOC.

En el caso de la realización de consultorías se exigirá fotocopia simple del informe de aprobación de la etapa o totalidad de la consultoría, según corresponda, emitido por la Sostenedora.



TOMADO RAZÓN

Por orden del Contralor General de la República

Fecha : 26/10/2020

Carlos Frias Tapia

Contralor Regional

- ii. Informe de Multas aplicadas a la contratista, al proveedor del equipamiento y/o mobiliario, o al consultor, durante el periodo que se informa.
- iii. Fotocopia simple de la Factura correspondiente al Estado de Pago, de la Factura correspondiente a los Bienes Adquiridos, o de la Factura o Boleta de la consultoría realizada.
- iv. Fotocopia simple del Certificado o Comprobante de Egreso correspondiente a la factura o boleta, con la constancia de recepción del pago por parte de la empresa contratista de las obras, del proveedor del equipamiento y/o mobiliario, o de la consultora, según corresponda, y visación de la unidad de control municipal.

b) **INFORME FINAL**

El informe final que debe presentar la Sostenedora respecto a la inversión realizada deberá contener un consolidado de las rendiciones efectuadas, y adjuntar una copia de la recepción municipal de las obras ejecutadas.

DUODÉCIMA.- La Sostenedora declara que conoce los ítems que son financiables con los recursos objeto del convenio, de conformidad con la ley. Asimismo, la Sostenedora declara que es la gestora del proyecto materia del presente convenio y, en consecuencia, se hace responsable de todos los antecedentes entregados a la Dirección antes de la firma de este convenio y durante su ejecución, por lo que asume totalmente las consecuencias técnicas y administrativas que de ello se deriven. Lo anterior es sin perjuicio de la responsabilidad de la Dirección en la fiscalización y control del correcto uso e inversión de los recursos que se transfieran en virtud del presente convenio.

DECIMOTERCERA.- La calidad de Alcaldesa de la Ilustre Municipalidad de Viñún de doña Susana Aguilera Vega, consta del Decreto Alcaldicio N° 1.925, de 30 de diciembre de 2016. El nombramiento de doña María Alejandra Grebe Noguera como Directora de Educación Pública consta del Decreto N° 206, de 2019, del Ministerio de Educación.

DECIMOCUARTA.- El presente convenio regirá desde la total tramitación del acto administrativo que al efecto dicte la Dirección para aprobarlo y su vigencia se extenderá hasta el total cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el mismo, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula sexta.

DECIMOQUINTA.- Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes fijan su domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus tribunales ordinarios de justicia.

DECIMOSEXTA.- El presente convenio se firma en tres (3) ejemplares del mismo tenor y valor legal quedando uno de ellos en poder de cada parte y, el tercero, en el acto administrativo aprobatorio que al efecto dicte la Dirección.

FIRMADO; SUSANA AGUILERA VEGA, Alcaldesa, Ilustre Municipalidad de Viñún; MARÍA ALEJANDRA GREBE NOGUERA, Directora de Educación Pública



=====

TOMADO RAZÓN
 Por orden del Contralor General de la República
 Fecha : 26/10/2020
 Carlos Frias Tapia
 Contralor Regional

=====



**REPORTE FICHA-IDI
PROCESO PRESUPUESTARIO 2020
POSTULA A EJECUCION**

Fecha Postulación SNI: 06/03/2020
Admisibilidad: SI
Fecha Ingreso SNI: 10/03/2020



1. INICIATIVA DE INVERSIÓN

TIPOLOGÍA : PROYECTO	RATE <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 2em; font-weight: bold;">RS</div> 11/03/2020
CÓDIGO BIP : 30249672-0	
NOMBRE IDI : REPOSICION ESCUELA MARTIN ALONQUEO, GENERAL LOPEZ, VILCUN	
DESCRIPTOR : SUBTÍTULO 33 / FORTALECIMIENTO EDUCACIÓN PÚBLICA	
RATE = RESULTADO ANALISIS TÉCNICO ECONÓMICO DEL MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL	

2. ETAPA ACTUAL : DISEÑO	
3. SECTOR/SUBSECTOR : EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO / EDUCACION BASICA	
4. LOC. GEOGRÁFICA : COMUNA DE VILCUN	5. COMP. DE ANÁLISIS : REGIONAL
6. DISTRITO : 49	7. CIRCUNSCRIPCIÓN : XIV- ARAUCANIA NORTE
8. PROYECTO RELAC. :	
9. SEA : NO CORRESPONDE	

10. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

LA ESCUELA MARTIN ALONQUEO, ES UN ESTABLECIMIENTO MUY ANTIGUO DE APROXIMADAMENTE 80 AÑOS DE EXISTENCIA. ESTRUCTURA DE MADERA EN MUY MAL ESTADO. SU INFRAESTRUCTURA NO CUMPLE CON NORMATIVA ACTUAL, OIGUC, SEC, TÉRMICA ETC. POR LO QUE REQUIERE UNA REPOSICION TOTAL DE SU INFRAESTRUCTURA.

11. DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA PROGRAMADA

CONSTRUCCIÓN DE DISEÑO EJECUTADO POR LA DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA, CON LOS SIGUIENTES RECINTOS:

- 1) ÁREAS ADMINISTRATIVAS: 202,82 M2
- 2) ÁREA DOCENTE
- 2.1) PRE-BÁSICA : 338,34 M2
- 2.2) BÁSICA : 1.148,46 M2
- 3) ÁREA DE SERVICIOS: 340,31 M2
- TOTAL DE RECINTOS: 2.029,96
- SUPERFICIE DE CIRCULACIONES CUBIERTAS : 1.007,2 M2
- TOTAL PROGRAMA CONSTRUIDO : 4.259,83 M2
- SUPERFICIE TOTAL ÁREAS DESCUBIERTAS: 3.594,2 M2

12. CORRESPONDE A UN ÁREA DE DESARROLLO INDÍGENA : NO

13. GEORREFERENCIACIÓN

14. SITUACIÓN DE LA SOLICITUD : NUEVA



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 26/10/2020
Carlos Frias Tapia
Contralor Regional

=====

15. SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO

Fuente	Asignación Presupuestaria (Item)	Moneda	Pagado al 31/12/2019	Solicitado para el año 2020	Solicitado años siguientes	Costo Total
SECTORIAL	CONSULTORÍAS	MS	0	21.499	16.911	38.400
SECTORIAL	EQUIPAMIENTO	MS	0	0	130.865	130.865
SECTORIAL	EQUIPOS	MS	0	0	93.902	93.902
SECTORIAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	MS	0	5.531	4.352	9.883
SECTORIAL	OBRAS CIVILES	MS	0	3.818.170	3.203.385	7.021.555
Total			0	3.845.190	3.449.415	7.294.605

Moneda Presupuesto 2020 / Factor: 139.156

FECHA CREACIÓN SOLICITUD: 13/03/2020

FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN: 20/09/2020

16. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

Aportes Directos

Asignación Presupuestaria (Item)	Duración	Inicio	Termino	Monto Directo	
				(M\$)	(MUS\$)
CONSULTORÍAS	22 Meses	ene / Año 01	oct / Año 02	38.400	
EQUIPAMIENTO	10 Meses	ene / Año 02	oct / Año 02	130.865	
EQUIPOS	10 Meses	ene / Año 02	oct / Año 02	93.902	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	22 Meses	ene / Año 01	oct / Año 02	9.883	
OBRAS CIVILES	22 Meses	ene / Año 01	oct / Año 02	7.021.555	
TOTAL				7.294.605	

Moneda Presupuesto 2020 / Factor: 139.156

Otros Aportes

Fuente	Aporte Indirecto

17. REGISTRO DE INGRESO EN EL S.N.I

Recepción	Fecha	Institución Responsable
FECHA DE POSTULACIÓN	06/03/2020	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL REGION DE LA ARAUCANIA
FECHA INGRESO SMI	10/03/2020	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL REGION DE LA ARAUCANIA

18. RESULTADO DEL ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO

RATE	Resultado	Fecha	Institución de Análisis
RS	RECOMENDADO SATISFACTORIAMENTE	11/03/2020	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL REGION DE LA ARAUCANIA

19. CONCLUSIONES DEL ANÁLISIS:

EL MUNICIPIO DE VILCÚN HA INFORMADO RESPUESTA A OBSERVACIONES MEDIANTE CORREO AUTOMÁTICO DEL SISTEMA BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS, AL RESPECTO SE RESUELVE:

- RECOMENDAR SATISFACTORIAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CIVILES PARA LA REPOSICIÓN DE LA ESCUELA MARTIN ALONQUEO DE LA LOCALIDAD DE GENERAL LÓPEZ EN LA COMUNA DE VILCÚN.
- LA INICIATIVA DESARROLLO SU CORRESPONDIENTE ETAPA DE DISEÑO, SIENDO LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA LA UNIDAD TÉCNICA.
- LA REPOSICIÓN DE LA ESCUELA BÁSICA MARTIN ALONQUEO CONTEMPLA NIVELES DESDE PRE - KINDER HASTA SEXTO BÁSICO
- DENTRO DE LAS ALTERNATIVAS A EVALUAR, SE ANALIZÓ LA OPCIÓN DE MEJORAR EL ACTUAL ESTABLECIMIENTO VERSUS LA REPOSICIÓN COMPLETA, SIENDO ESTA ÚLTIMA LA QUE RESULTÓ CON MEJORES INDICADORES.
- ESTA ESCUELA ES EL ÚNICO ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE LA LOCALIDAD.
- EL ESTABLECIMIENTO TENDRÁ CURSOS DESDE PRE - KINDER HASTA SEXTO BÁSICO

20. INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Institución Formuladora de la Etapa	MUNICIPALIDAD DE VILCÚN
Instituciones Financieras	DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA



=====

TOMADO RAZÓN
 Por orden del Contralor General de la República
 Fecha : 26/10/2020
 Carlos Frias Tapia
 Contralor Regional

=====

	ARQUITECTURA MOP REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
Instituciones Técnicas	MUNICIPALIDAD DE VILCUN

23. RESUMEN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO

Duración	22 MESES	
Beneficiarios Directos	HOMBRES	: 198
	MUJERES	: 202
	TOTAL	: 400
Magnitud del Proyecto	Magnitud	4 268
	Unidad Medida	METROS CUADRADOS
Indicaciones del Resultado	Nombre del Indicador	Valor
	CAE / SALARIO EQUIVALENTE	MS 2.774,0
	COSTO ANUAL EQUIVALENTE	MS 1.109.000,0

24. HISTORIAL DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA LA ETAPA SELECCIONADA

A. Solicitudes de Financiamiento

Año EDI	Rata	Pagado Acumulado (M\$)	Solicitado Año (M\$)	Solicitado años siguientes (M\$)	Costo Total (M\$)
2018		0	3.747.789	3.383.346	7.131.136

B. Gestión Presupuestaria

Año Asignación	Fuente	RATE	Moneda	Monto Vigente	Gasto Total
----------------	--------	------	--------	---------------	-------------

25. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre	Institución	Cargo	Fono	Correo Electrónico
CARLOS ARIAS AGUILERA	MUNICIPALIDAD DE VILCUN	APOYO SECLAN	916394	arias@vilcun.cl

EL CUMPLIMIENTO del convenio que por este acto se aprueba significará un gasto para el presente año de hasta \$ **1.458.921.000.- (mil cuatrocientos cincuenta y ocho millones novecientos vintiun mil pesos)**, el que se imputará a la Partida 09, Capítulo 17, Programa 02 "Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública", Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 104 "Mejoramiento de Infraestructura Escolar Pública", de la Ley N° 21.192, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2020. El gasto para los años siguientes se imputará al subtítulo e ítem que corresponda de los presupuestos vigentes para esos años, en la medida que se consulten recursos para tal efecto, sin necesidad de dictar un acto de transferencia posterior.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE



MARIA ALEJANDRA GREBE NOGUERA
DIRECTORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Distribución:

- Contraloría	3
- Oficina de Partes	1
- División de Asuntos Económicos y Financieros	1
- Departamento Jurídico	1
- SECREDOC Región de La Araucanía	1
- Sostenedora	1
Total	8

EXPEDIENTE N° 3.863/2020



TOMADO RAZÓN
 Por orden del Contralor General de la República
 Fecha : 26/10/2020
 Carlos Frias Tapia
 Contralor Regional