



# GUÍA METODOLÓGICA

Para Liderar el Apoyo  
Técnico-Pedagógico



## **Ministerio de Educación**

República de Chile  
Avda. Bernardo O'Higgins 1371  
Santiago de Chile

## **Dirección de Educación Pública**

División de Desarrollo Educativo  
Avda. Bernardo O'Higgins 1449, Torre 4  
Santiago de Chile

## **Equipo encargado:**

Alexis Moreira Arenas  
Juan Lorca Valdivia  
Israel Ferreira Pinto

## **Edición de texto:**

SM S.A.

## **Diseño:**

SM S.A.

---

2022 – Dirección de Educación Pública

Se autoriza su reproducción siempre y cuando se haga referencia explícita a la fuente.

En el presente documento se utilizarán de manera inclusiva términos como "el docente", "el estudiante", "educadores de párvulos", "el asistente de la educación" y sus respectivos plurales, así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo para referirse a hombres y mujeres. Esta opción se basa en la convención idiomática de nuestra lengua (RAE) y tiene por objetivo evitar fórmulas para aludir a ambos sexos en el idioma español ("o/a", "los, las" y otras similares), debido a que implican saturación gráfica que puede afectar la lectura de los textos. El término de Establecimientos Educativos o Escuela alude a todos los lugares donde se imparte Educación Pública: Parvularia, Básica, Media, Especial, de Adultos, en situación hospitalaria, en contexto de encierro o de ruralidad.

**El objetivo del presente documento es entregar aspectos metodológicos a la jefatura de la Unidad de Apoyo Técnico-Pedagógico y a la jefatura del Departamento de Acompañamiento y Mejora Continua de los Servicios Locales de Educación Pública.**

# ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>5</b>
--------------------------	----------

## 1

<b>ASPECTOS GENERALES.....</b>	<b>6</b>
--------------------------------	----------

1.1 Objetivo.....	7
1.2 Resultado esperado.....	7
1.3 Descripción.....	8
1.4 Fuentes de información.....	9

## 2

<b>CICLO DE APOYO TÉCNICO-PEDAGÓGICO DEL TRABAJO EN RED.....</b>	<b>10</b>
--	-----------

2.1 Preparación.....	11
2.2 Monitoreo.....	11
2.3 Evaluación.....	12

## 3

<b>ASPECTOS METODOLÓGICOS POR CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL CICLO.....</b>	<b>13</b>
---	-----------

3.1 Procedimientos de la etapa de involucramiento.....	14
3.2 Procedimientos de la etapa de diagnóstico.....	18
3.3 Procedimientos de la etapa de planificación.....	22
3.4 Procedimientos de la etapa de ejecución.....	25
3.5 Procedimientos de la etapa de evaluación.....	29

# PRESENTACIÓN

El presente documento tiene como objetivo entregar aspectos metodológicos a la jefatura de la Unidad de Apoyo Técnico-Pedagógico (en adelante UATP) y a la jefatura del Departamento de Acompañamiento y Mejora Continua de los Servicios Locales de Educación Pública (en adelante SLEP) para liderar el proceso de apoyo técnico-pedagógico, a nivel de las estrategias de asesoría directa y trabajo en red que realizan los profesionales de apoyo.

El liderazgo en los procesos de apoyo técnico-pedagógico es un elemento central para el logro de los objetivos propuestos, no solamente a nivel de la asesoría directa y el trabajo en red, sino también a nivel de las herramientas de gestión local, como lo son el Plan Anual y el Plan Estratégico Local. Esto hace imprescindible contar con procedimientos definidos con anticipación para enfrentar cada una de las etapas del ciclo a partir de un trabajo profundo con los profesionales de apoyo.

Como señalan Zoro, Berkowitz, Uribe y Osorio (2017)<sup>1</sup>, un desafío de los líderes del nivel intermedio es promover el desarrollo profesional de forma sistémica en sus respectivos territorios. El desarrollo de un apoyo técnico-pedagógico efectivo requiere de líderes que conduzcan y propicien un trabajo interno que fortalezca las capacidades de cada profesional de apoyo por medio del trabajo colaborativo y participativo, para lo cual debe favorecer desarrollando aprendizajes que hagan sostenible el mejoramiento de prácticas y procesos a fin de impactar de manera positiva en las prácticas de los equipos de los establecimientos educacionales y, con ello, en los aprendizajes de los estudiantes.

A continuación, se presentarán los aspectos generales y específicos que se deben considerar para liderar los procesos del apoyo técnico-pedagógico del SLEP y se entregará una serie de procedimientos que pueden aportar a la preparación, monitoreo y evaluación de cada una de las etapas del ciclo a fin de fomentar y fortalecer la entrega de un apoyo efectivo a los equipos de los jardines, escuelas y/o liceos.

---

<sup>1</sup> Desafíos para la transformación del nivel intermedio en educación. Documento recuperado de [https://www.lidereseducativos.cl/wp-content/uploads/2018/05/IT8\\_BZ\\_L3-14-05Nuevo.pdf](https://www.lidereseducativos.cl/wp-content/uploads/2018/05/IT8_BZ_L3-14-05Nuevo.pdf)

# ASPECTOS GENERALES

# 1



Un elemento central de la educación pública es contar con SLEP que posean una UATP especializada y con foco permanente en la entrega de apoyo efectivo a sus respectivos establecimientos educacionales en pos de lograr una mejora de los procesos de gestión institucional y pedagógica y, con ello, impactar en los resultados educativos.

Como señala el Mineduc (2021)<sup>2</sup>, el desarrollo de capacidades en el nivel intermedio es reconocido como un objetivo estratégico para el logro de la mejora educativa. Por tanto, el liderazgo con foco en el fortalecimiento de las capacidades de los equipos de la UATP permitirá preparar, monitorear y evaluar el impacto de las estrategias implementadas en cada una de las etapas del ciclo de manera contundente.

Además, uno de los elementos más relevantes que pueden abordar los líderes de la UATP de los SLEP es impregnar al equipo de profesionales de apoyo de una mirada sistémica que contemple los elementos identitarios y las herramientas centrales del SLEP y el Sistema de Educación Pública, como lo son el Plan Anual, el Plan Estratégico Local y la Estrategia Nacional de Educación Pública.

En este contexto, a continuación, se entrega un conjunto de aspectos que es necesario considerar al momento de conducir los procesos de apoyo técnico-pedagógico en cada una de las etapas que conforman el ciclo de apoyo.

## 1.1 OBJETIVO

Liderar los procesos de apoyo técnico-pedagógico que llevan a cabo los profesionales de apoyo de la UATP, en el marco del ciclo de acompañamiento, tanto para el trabajo en asesoría directa como el trabajo en red, potenciando el desarrollo de capacidades de forma directa (equipo UATP) e indirecta (equipos de establecimientos educacionales) de forma permanente.

## 1.2 RESULTADO ESPERADO

Equipo de profesionales de apoyo fortalecido, que trabaje de forma crítica, colaborativa y con un foco permanente en el desarrollo de capacidades, tanto con la UATP como con los equipos de los establecimientos educativos, e impacte de forma positiva en los procesos y resultados educativos del SLEP.

---

<sup>2</sup> Política de Fortalecimiento del Liderazgo para la Mejora Escolar. Documento recuperado de: [https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2021/03/POL%C3%8DTICA-DE-FORTALECIMIENTO\\_VERSI%C3%93N-AMPLIADA\\_FNL\\_2021.pdf](https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2021/03/POL%C3%8DTICA-DE-FORTALECIMIENTO_VERSI%C3%93N-AMPLIADA_FNL_2021.pdf)

## 1.3 DESCRIPCIÓN

La gestión del apoyo técnico-pedagógico en cada SLEP requiere de liderazgos que permitan coordinar el despliegue, desde la preparación hasta la evaluación, de las respectivas etapas de las asesorías directas y las redes de trabajo. Lo anterior supone la organización de un trabajo técnico que permita a los profesionales trabajar de forma colaborativa a partir de propósitos comunes y que tengan un foco permanente en el desarrollo de capacidades, tanto a nivel del equipo de la UATP como a nivel de los equipos de los establecimientos educacionales.

Para ello, cada una de las etapas del ciclo de apoyo técnico-pedagógico: *involucramiento, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación*, necesita de una preparación que profundice las herramientas que corresponden a cada una y que, a la vez, se contextualice con los elementos locales.

Para lograr los objetivos de cada una de estas etapas, es relevante que el despliegue del apoyo, además de contar con sus respectivos planes de asesorías directas y redes, utilice como palanca una acción del PME de los establecimientos a fin de facilitar las evidencias del cambio y mejora de prácticas. Por otro lado, en el contexto de Educación Pública, es clave relevar otros factores propios del territorio -por ejemplo, las acciones del Plan Anual- con el propósito de avanzar tanto en el mejoramiento particular de cada establecimiento como a nivel sistémico del territorio del SLEP.

Sobre lo anterior, la orientación es que aproximadamente el 70% del tiempo de cada sesión se utilice para abordar concretamente cada una de las etapas del ciclo (incluido el avance de la acción vinculada en el PME de cada EE) y que el 30% restante permita monitorear o propiciar el desarrollo de acciones definidas en el PA, o bien analizar temas emergentes que sean relevantes según el contexto. Para ello, a continuación, se presenta una tabla con los principales elementos que se deben visualizar en dicha articulación.

**Tabla 1.** Elementos de articulación en una sesión de ATP

Dispositivos	Elementos de articulación
Plan Anual	Acciones definidas como claves para que cada profesional de apoyo las monitoree y fomente.
Apoyo Técnico-Pedagógico	Ciclo de trabajo definido en un Plan de Apoyo de la Red.
Plan de Mejoramiento Educativo	Acción dentro del PME que se articula y refleja la o las prácticas definidas en el Plan de Apoyo de la Red.



## 1.4 FUENTES DE INFORMACIÓN

- Modelo de Desarrollo de Capacidades.
- Bases para el Modelo de Apoyo Técnico-Pedagógico en Educación Pública.
- Guías Metodológicas de cada una de las etapas del ciclo de apoyo técnico-pedagógico.
- Insumo de cada etapa como la ficha de caracterización.
- Plan Anual del SLEP.
- Otra información del momento (según contexto).

# CICLO DE GESTIÓN DEL APOYO TÉCNICO- PEDAGÓGICO

## 2



Con el propósito de organizar los procesos de apoyo técnico-pedagógico que se despliegan/desplegarán en el territorio, a continuación se estructuran pasos para la gestión de este, los cuales están asociados a cada una de las etapas del ciclo de apoyo, tanto en asesorías directas como en redes.

## 2.1 PREPARACIÓN

Este paso tiene como finalidad generar la organización de los distintos elementos que implican cada etapa del ciclo de apoyo a fin de estructurar internamente los equipos de la UATP para fortalecer el trabajo técnico de sus profesionales de apoyo. Se espera que las jefaturas preparen todo lo que implica cada etapa, resguardando comprender las guías e insumos correspondientes a fin de lograr una organización y anticipación efectiva a los procesos de apoyo que conlleva el ciclo.

## 2.2 MONITOREO

Este paso tiene como finalidad hacer monitoreo y seguimiento del despliegue de las asesorías directas y de las redes que realizan los profesionales de apoyo, a partir de procedimientos y herramientas que permitan consolidar información para, posteriormente, lograr una evaluación efectiva de la etapa respectiva. Se espera que las jefaturas generen, transmitan y utilicen indicadores claros como fuente central de este paso a fin de lograr un trabajo coordinado y sinérgico con los profesionales de apoyo durante el desarrollo del apoyo técnico-pedagógico.

## 2.3 EVALUACIÓN

Este paso tiene como finalidad evaluar el proceso de apoyo técnico pedagógico, a nivel de las asesorías directas y de las redes que realizan los profesionales de apoyo, utilizando como insumo principal la información obtenida en el paso de monitoreo. Para esto, es clave que las jefaturas recopilen y analicen la información del monitoreo, de modo que permita la generación de instancias técnicas en las cuales se evalúen los procesos y, a la vez, se retroalimenten los aspectos que se deben mejorar a nivel de UATP (jefaturas y profesionales de apoyo). A continuación, se presenta un esquema con los pasos antes descritos, los que se orientan hacia la gestión y el liderazgo en cada una de las etapas del ciclo de apoyo técnico-pedagógico.

**Figura 1.** Etapas del ciclo de ATP.



# ASPECTOS METODOLÓGICOS POR CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL CICLO

## 3



Los aspectos metodológicos de los pasos del ciclo de gestión del apoyo técnico-pedagógico están en sintonía con cada uno de los procedimientos de las guías para cada una de las etapas del ciclo de las asesorías directas y redes.

## 3.1 PROCEDIMIENTOS DE LA ETAPA DE INVOLUCRAMIENTO

### 3.1.1 Paso de preparación del involucramiento

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar la asignación de profesionales de apoyo a los establecimientos educativos considerando el resguardo del equilibrio en el equipo entre sus capacidades técnicas y funcionales.</li> <li>• Asegurar la entrega de la ficha de caracterización de cada EE a los respectivos profesionales de apoyo.</li> <li>• Presentar a los profesionales de apoyo técnico-pedagógico por cada establecimiento a partir de un correo que dé la bienvenida y explique los objetivos de este en Educación Pública.</li> <li>• Asegurar, en un plazo conocido por todos, la comunicación de cada profesional de apoyo con el equipo de cada uno de sus establecimientos enfatizando la importancia de un primer acercamiento cordial, de una relación basada en la confianza y de un acompañamiento crítico.</li> <li>• Generar instancias técnicas de preparación de la sesión de involucramiento resguardando los tiempos (70% ciclo de apoyo – 30% acciones del PA u otros aspectos pedagógico-administrativos) y la metodología a utilizar, centrándose en la Guía Metodológica de la etapa de involucramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar las redes de trabajo a partir de criterios pertinentes al contexto (nivel de enseñanza, modalidades, rol en el EE del participante de la red, sellos de los EE, diagnósticos particulares de cada EE), analizados por el equipo UATP (profesionales de apoyo, antecedentes de desarrollo profesional o datos que aporte el equipo de monitoreo y seguimiento). Acá es clave apoyarse en la información de la jefatura del Departamento de Monitoreo de la UATP.</li> <li>• Asegurar la entrega del agregado de las fichas de caracterización a los profesionales de apoyo respectivos.</li> <li>• Presentar los profesionales de apoyo técnico-pedagógico a los integrantes de cada red a partir de un correo que dé la bienvenida y explique los objetivos del apoyo técnico-pedagógico en Educación Pública.</li> <li>• Asegurar, en un plazo conocido por todos, la comunicación de cada profesional de apoyo con los integrantes de la red respectiva, enfatizando en la importancia de un primer acercamiento cordial, de una relación basada en la confianza y de un acompañamiento crítico.</li> </ul>

- Establecer y comunicar una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de involucramiento por parte de la UATP consus establecimientos educacionales. Entre ellos, se sugieren los siguientes:
  - a.** El profesional de apoyo comunica los objetivos del apoyo técnico-pedagógico al equipo del establecimiento educacional.
  - b.** El profesional de apoyo valida, ajusta y completa datos faltantes de la ficha de caracterización.
  - c.** El profesional de apoyo destaca las fortalezas del establecimiento educacional.
  - d.** El profesional de apoyo genera una llegada cordial con el equipo del establecimiento educacional.
- Generar una reunión técnica de preparación de la sesión de involucramiento resguardando los tiempos (70% ciclo de apoyo – 30% acciones del PA u otros) y la metodología que se utilizará, centrándose en la Guía Metodológica para el trabajo en red.
- Establecer y comunicar una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de involucramiento. Entre ellos, se sugieren los siguientes:
  - a.** El profesional de apoyo comunica los objetivos del apoyo técnico pedagógico a los integrantes de la red.
  - b.** El profesional de apoyo utiliza el agregado de las fichas de caracterización de los EE para explicar los principales componentes enfatizando en las fortalezas.
  - c.** El profesional de apoyo establece la co-construcción y colaboración como centro del trabajo en red.
  - d.** El profesional de apoyo, en conjunto con los integrantes de la red, define problemas de prácticas similares y elementos identitarios de la Educación Pública que se busca fortalecer.
  - e.** El profesional de apoyo genera una llegada cordial con los integrantes de la red.

### 3.1.2 Paso de monitoreo del involucramiento

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo durante el desarrollo de la etapa de involucramiento.</li><li>• Elaborar un instrumento que permita realizar el monitoreo enfatizando en el cumplimiento de las fechas de cada sesión y el desarrollo de entrevistas con los profesionales de apoyo.</li><li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir de un instrumento con indicadores de la etapa (elaborado en la preparación) a fin de levantar información a medida que se vayan realizando las sesiones.</li><li>• Consolidar y analizar la información obtenida para preparar el paso de evaluación de la etapa resguardando el énfasis en los elementos centrales de la asesoría directa (co- construcción, desarrollo de capacidades, metodología de la etapa, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo durante el desarrollo de la etapa de involucramiento.</li><li>• Elaborar un instrumento que permita realizar el monitoreo enfatizando en el cumplimiento de las fechas y asistentes a cada sesión, además de las entrevistas con los profesionales de apoyo.</li><li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir de un instrumento con indicadores de la etapa (elaborado en la preparación) a fin de levantar información a medida que vayan realizando las respectivas sesiones. Es clave, en este procedimiento, visualizar qué estrategias de colaboración y co- construcción se están implementando, a fin de irradiar prácticas efectivas en el equipo UATP.</li><li>• Consolidar y analizar la información obtenida para preparar el paso de evaluación de la etapa resguardando el énfasis en los elementos centrales de la red (co-construcción, colaboración, desarrollo de capacidades, metodología de la etapa, etc.).</li></ul>



### 3.1.3 Paso de evaluación del involucramiento

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar actas de las sesiones y contrastar con la información levantada en el monitoreo a fin de preparar con más insumos la evaluación de la etapa.</li> <li>• Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li> <li>• Generar la reunión técnica de evaluación a partir de la información obtenida de los indicadores de la asesoría directa y otros elementos relevantes del contexto. Es clave concluir en la importancia de trabajar colaborativamente para desplegar el trabajo en las siguientes etapas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar actas de las sesiones y contrastar con la información levantada en el monitoreo a fin de preparar con más insumos la evaluación de la etapa.</li> <li>• Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li> <li>• Generar la reunión técnica de evaluación a partir de la información obtenida de los indicadores del trabajo en red y otros elementos relevantes del contexto. Es clave concluir en la importancia de trabajar colaborativamente para desplegar el trabajo en las siguientes etapas.</li> </ul>

- Teniendo presente la conducción del proceso en la etapa de involucramiento, como líderes (jefatura de UATP y jefatura de Depto. de Acompañamiento y Mejora Continua), se sugiere completar la siguiente tabla con el propósito de fortalecer los procesos del ciclo de gestión del apoyo técnico-pedagógico del SLEP.

**Tabla 2.** Autoevaluación de capacidades ligadas al involucramiento

Capacidades profesionales que requiero adquirir para fortalecer los procesos de apoyo en el SLEP	¿Cuento con esta capacidad?		¿Cómo obtendré esta capacidad profesional? ¿Qué acciones llevaré a cabo?
	Sí	No	

## 3.2 PROCEDIMIENTOS DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

### 3.2.1 Paso de preparación del diagnóstico

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar una instancia técnica con toda la UATP (incluidos los profesionales de monitoreo y seguimiento, así como los encargados de desarrollo profesional docente) para la revisión y análisis integral de las características de los EE del territorio.</li> <li>• Asegurar la entrega de datos sobre convivencia, gestión institucional, procesos de enseñanza y aprendizaje, y programas implementados en los establecimientos.</li> <li>• Asegurar, en un plazo conocido por todos los profesionales de apoyo, la creación de carpetas de Drive con información básica de los EE asignados: PEI, PME y reglamentos.</li> <li>• En coordinación con los profesionales del equipo de monitoreo y seguimiento, incorporar a las carpetas información referente a resultados educativos, datos de la Agencia de la Calidad, información levantada por MINEDUC, dotación profesional y evaluación docente.</li> <li>• Asegurar que los profesionales de apoyo interioricen la Guía Metodológica respectiva de la etapa para trabajar a partir la metodología propuesta.</li> <li>• Generar instancias técnicas de preparación de la sesión de diagnóstico, resguardando los tiempos (70% ciclo de apoyo – 30% acciones del PA u otros aspectos pedagógico-administrativos) y la metodología a utilizar, centrándose en las Guía Metodológica de la etapa correspondiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar una instancia técnica con toda la UATP (incluidos profesionales de monitoreo y seguimiento, así como los encargados de desarrollo profesional docente) para la revisión y análisis integral de las características de los EE del territorio.</li> <li>• Asegurar la entrega de datos sobre convivencia, gestión institucional, procesos de enseñanza y aprendizaje, y programas implementados en los establecimientos que conforman las redes.</li> <li>• Asegurar, en un plazo conocido por todos los profesionales de apoyo, la creación de carpetas de Drive con información básica de los EE asignados: PEI, PME, reglamentos, entre otros.</li> <li>• Organizar las redes de trabajo a partir de criterios pertinentes al contexto (nivel de enseñanza, modalidades, rol en el EE del participante de la red, sellos de los EE, diagnósticos particulares de cada EE) analizados por el equipo UATP (profesionales de apoyo, antecedentes de desarrollo profesional o datos que aporte el equipo de monitoreo y seguimiento).</li> <li>• Asegurar que los profesionales de apoyo interioricen la Guía Metodológica respectiva de la etapa para trabajar a partir de la metodología propuesta.</li> </ul>

- Establecer y comunicar una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de diagnóstico por parte de la UATP con sus EE. Entre ellos, se sugieren los siguientes:
  - a.** El profesional de apoyo utiliza fuentes de información (ficha de caracterización del EE, PEI/PME, Plan Anual, MDC, entre otros) para analizar la situación de su(s) establecimiento(s) asignado(s).
  - b.** El profesional de apoyo identifica claramente las fortalezas de gestión institucional y pedagógica, así como las oportunidades de mejora institucional y pedagógica de su(s) establecimiento(s) asignados(s).
  - c.** El profesional de apoyo planifica espacios de trabajo con los equipos de gestión de cada establecimiento a su cargo.
- Generar una reunión técnica de preparación de la sesión de involucramiento resguardando los tiempos (70% ciclo de apoyo – 30% acciones del PA u otros) y la metodología que se utilizará, para la cual deberá centrarse en la Guía Metodológica correspondiente a la etapa, así como aquella con consideraciones específicas para el trabajo en red.
- Establecer y comunicar una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de involucramiento. Entre ellos, se sugieren los siguientes:
  - a.** El profesional de apoyo utiliza fuentes de información (ficha de caracterización de los EE de la red, PEI/PME de los EE, Plan Anual, MDC, entre otros) para analizar la situación de las redes reconociendo las fortalezas de gestión institucional y pedagógica, así como las oportunidades de mejora evidenciadas en la red.
  - b.** El profesional de apoyo establece la co-construcción y colaboración como centro del trabajo en red.
  - c.** El profesional de apoyo en conjunto con los integrantes de la red define problemas de prácticas similares y elementos identitarios de la Educación Pública que se busca fortalecer.
  - d.** El profesional de apoyo planifica y genera espacios de trabajo con las redes.

### 3.2.2 Paso de monitoreo del diagnóstico

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo del equipo durante el desarrollo de la etapa de diagnóstico asegurando la organización de los tiempos en consideración de la distribución 70/30.</li><li>• Asegurar el cumplimiento del acompañamiento de los profesionales de apoyo a los EE asignados.</li><li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir de un instrumento con indicadores de la etapa (elaborado en la preparación) a fin de de levantar información a medida que vayan realizando las respectivas sesiones.</li><li>• Asegurar la implementación del proceso de autoevaluación según la guía metodológica de la etapa a fin de identificar fortalezas y desafíos en los profesionales de apoyo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo durante el desarrollo de la etapa de diagnóstico asegurando la organización de los tiempos en consideración de la distribución 70/30.</li><li>• Preparar un instrumento que permita realizar el monitoreo, enfatizando en el cumplimiento de las fechas y asistentes a cada sesión, además de las entrevistas con los profesionales de apoyo.</li><li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir de un instrumento con indicadores de la etapa (elaborado en la preparación) a fin de levantar información a medida que vayan realizando las respectivas sesiones.</li><li>• Consolidar y analizar la información obtenida para preparar el paso de evaluación de la etapa resguardando el énfasis en los elementos centrales de la red (co-construcción, colaboración, desarrollo de capacidades, metodología de la etapa, etc.).</li></ul>

### 3.2.3 Paso de evaluación del diagnóstico

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li> <li>Generar la reunión técnica de evaluación del diagnóstico por establecimientos y territorial a partir de la información analizada y considerando los instrumentos de gestión del territorio.</li> <li>Resguardar la preparación para el proceso de autoevaluación de los equipos de gestión que liderarán los profesionales de apoyo.</li> <li>Con apoyo de los profesionales de monitoreo, preparar un breve reporte con las dimensiones y subdimensiones priorizadas durante la elaboración del diagnóstico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li> <li>Generar la reunión técnica de evaluación del diagnóstico de las redes del territorio a partir de la información analizada y considerando los instrumentos de gestión del territorio.</li> <li>Resguardar la preparación para el proceso de autoevaluación de las redes liderarán los profesionales de apoyo.</li> </ul>

- Teniendo presente la conducción del proceso en la etapa de diagnóstico, como líderes (jefatura de UATP y jefatura de Depto. de Acompañamiento y Mejora Continua), se sugiere completar la siguiente tabla con el propósito de fortalecer los procesos del ciclo de gestión del apoyo técnico pedagógico del SLEP.

**Tabla 3.** Autoevaluación de capacidades ligadas al diagnóstico

Capacidades profesionales que requiero adquirir para fortalecer los procesos de apoyo en el SLEP	¿Cuento con esta capacidad?		¿Cómo obtendré esta capacidad profesional? ¿Qué acciones llevaré a cabo?
	Sí	No	

## 3.3 PROCEDIMIENTOS DE LA ETAPA DE PLANIFICACIÓN

### 3.3.1 Paso de preparación de la planificación

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resguardar que los profesionales de la UATP cuenten con los diagnósticos levantados por cada establecimiento y la información asociada a una carpeta compartida.</li> <li>• Generar una instancia técnica con el equipo para presentar los resultados del diagnóstico: dimensiones y subdimensiones priorizadas, línea de base, prácticas a movilizar, fortalezas, elementos críticos y posibles urgencias.</li> <li>• Orientar al equipo en la identificación de las capacidades técnicas que se deben priorizar.</li> <li>• Presentar las capacidades técnicas que se deben desarrollar en los establecimientos del territorio.</li> <li>• Orientar la toma de decisiones para la definición de acciones clave para desarrollar entre los profesionales de apoyo y equipos de gestión.</li> <li>• Reforzar el cumplimiento de la distribución del tiempo en las sesiones de acompañamiento (70% ciclo de apoyo – 30% acciones del PA u otros aspectos pedagógico- administrativos) así como la metodología desarrollada en la Guía Metodológica de la etapa de planificación.</li> <li>• Establecer conjuntamente una serie de indicadores internos que se monitorearán durante la etapa de planificación, utilizando como insumos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El profesional de apoyo utiliza el diagnóstico de la red como herramienta central de la etapa.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resguardar que los profesionales de la UATP cuenten con los diagnósticos levantados por cada red y la información asociada a una carpeta compartida.</li> <li>• Generar una instancia técnica con el equipo para presentar los resultados del diagnóstico de las redes: dimensiones y subdimensiones priorizadas, línea de base, prácticas a movilizar, fortalezas, elementos críticos y posibles urgencias.</li> <li>• Orientar al equipo en la identificación de las capacidades técnicas que se deben priorizar en las redes.</li> <li>• Presentar las capacidades técnicas que se deben desarrollar en las redes.</li> <li>• Resguardar la preparación de acciones clave para la planificación a partir de la Guía Metodológica para el trabajo en red (70% ciclo de apoyo – 30% acciones del PA u otros).</li> <li>• Establecer conjuntamente una serie de indicadores internos que se monitorearán durante la etapa de planificación, utilizando como insumos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El profesional de apoyo utiliza el diagnóstico del EE como herramienta central de la etapa.</li> <li>b. El profesional de apoyo explica los componentes centrales del plan de apoyo, con foco en las capacidades técnicas que se pueden abordar.</li> <li>c. El profesional de apoyo resguarda que todos los integrantes de la red participen y se sientan parte de la elaboración del plan de apoyo.</li> </ol> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>b.</b> El profesional de apoyo explica los componentes centrales del plan de apoyo, con foco en las capacidades técnicas que se pueden abordar.</li> <li><b>c.</b> El profesional de apoyo resguarda que todos los integrantes del equipo de gestión participen y se sientan parte de la elaboración del plan de apoyo.</li> <li><b>d.</b> El profesional de apoyo considera y explica la consideración de otros elementos relevantes en las sesiones (continuar monitoreo del Plan Anual, programas, temas emergentes, entre otros).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que las metas y acciones definidas por los profesionales de apoyo y los equipos de gestión sean abordables en un plazo máximo de un año.</li> <li>• Asegurar que las prácticas que serán definidas en el plan se vinculen con acciones del PME.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>d.</b> El profesional de apoyo considera y explica la consideración de otros elementos relevantes en las sesiones (continuar monitoreo del Plan Anual, programas, temas emergentes, entre otros).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que las metas y acciones definidas por los profesionales de apoyo y los integrantes de la red sean abordables en un plazo máximo de un año.</li> <li>• Asegurar que las prácticas que serán definidas en el plan se vinculen con acciones del PME de los establecimientos participantes de la red.</li> </ul>
---	--

### 3.3.2 Paso de monitoreo de la planificación

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar seguimiento de los indicadores elaborados en el paso anterior.</li> <li>• Corroborar con los profesionales de apoyo las metas establecidas para su cumplimiento y realizar sugerencias para eventuales modificaciones.</li> <li>• Reforzar que los equipos de gestión desarrollen la identificación de las acciones incorporadas en su Plan.</li> <li>• Acompañar a los profesionales de apoyo en la construcción de los componentes del Plan de Apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar seguimiento de los indicadores elaborados en el paso anterior.</li> <li>• Acompañar a los profesionales de apoyo en el resguardo de las características particulares de cada uno de los establecimientos participantes de la red para establecer una planificación común.</li> <li>• Resguardar la definición de prácticas que se trabajarán en función de la dimensión seleccionada por los integrantes de la red.</li> <li>• Acompañar a los profesionales de apoyo en la construcción de los componentes del plan de apoyo.</li> <li>• Resguardar la implementación de la “tabla de capacidades a desarrollar” presente en la Guía Metodológica para el trabajo en red por parte de los profesionales de apoyo.</li> </ul>

### 3.3.3 Paso de evaluación de la planificación

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que los profesionales de apoyo compartan la matriz resultante de la sesión de planificación con los equipos de gestión.</li> <li>• Asegurar que las acciones de planificación de cada uno de los establecimientos estén disponibles para la UATP en una carpeta compartida.</li> <li>• En consideración con la Guía Metodológica de la etapa, generar una instancia técnica con los equipos de la UATP de análisis colaborativo sobre las acciones realizadas.</li> <li>• Planificar, en conjunto con los equipos UATP, una metodología para que los equipos directivos puedan presentar el plan de la asesoría elaborado (se sugiere que sea una instancia de Consejo Escolar).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que los profesionales de apoyo compartan la matriz resultante de la sesión de planificación con los establecimientos participantes de la red.</li> <li>• Asegurar que las acciones de planificación de cada una de las redes estén disponibles para la UATP en una carpeta compartida.</li> <li>• Resguardar la definición de prácticas que se trabajarán en función de la dimensión seleccionada por los integrantes de cada red. Este trabajo permitirá focalizar las acciones de trabajo interno en función de aportar a las definiciones de las redes.</li> <li>• En consideración con la Guía Metodológica de la etapa, generar una instancia técnica con los equipos de la UATP de análisis colaborativo sobre las acciones realizadas.</li> <li>• Planificar, en conjunto con los equipos UATP, una metodología para que los integrantes de la red puedan comunicar el plan de la red en sus respectivas comunidades.</li> </ul>

- Teniendo presente la conducción del proceso en la Etapa de Planificación, como líderes (jefatura de UATP y jefatura de Depto. de Acompañamiento y Mejora Continua), se sugiere completar la siguiente tabla con el propósito de fortalecer los procesos del ciclo de gestión del apoyo técnico pedagógico del SLEP.

**Tabla 4.** Autoevaluación de capacidades ligadas a la planificación

Capacidades profesionales que requiero adquirir para fortalecer los procesos de apoyo en el SLEP	¿Cuento con esta capacidad?		¿Cómo obtendré esta capacidad profesional? ¿Qué acciones llevaré a cabo?
	Sí	No	



## 3.4 PROCEDIMIENTOS DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

### 3.4.1 Paso de preparación de la ejecución

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que cada profesional de apoyo establezca contacto con sus respectivos equipos de los EE para definir una fecha de inicio de la etapa de ejecución.</li> <li>• Resguardar que cada profesional se asegure de que cada equipo directivo pueda comunicar el plan de la asesoría a su comunidad educativa (o Consejo Escolar).</li> <li>• Organizar, en función de las fechas establecidas, la preparación de instancias de monitoreo y seguimiento al proceso de apoyo. Es clave que esto sea comunicado de forma oportuna al equipo de los profesionales de apoyo.</li> <li>• Generar una reunión técnica para presentar los elementos clave que se monitorearán resguardando aspectos particulares del contexto, las acciones claves del Plan Anual y, centralmente, el ciclo de apoyo técnico-pedagógico.</li> <li>• Generar una reunión técnica para preparar acciones (en borrador) que apuesten a desarrollar capacidades para avanzar en el cambio y mejora de las prácticas definidas en el Plan de Apoyo. Para esto, es clave propiciar el trabajo colaborativo entre los profesionales de apoyo considerando cada una de sus experiencias.</li> <li>• Establecer y comunicar una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de ejecución. Entre ellos, se sugieren los siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>a.</b> El profesional de apoyo comunica los objetivos de la etapa y de cada sesión.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que cada profesional de apoyo establezca contacto con los y las integrantes de las redes a fin de definir una fecha de inicio de la etapa de ejecución.</li> <li>• Resguardar que cada profesional se asegure de que cada equipo directivo pueda comunicar el plan de la asesoría a su comunidad educativa (o Consejo Escolar).</li> <li>• Organizar, en función de las fechas establecidas, la preparación de instancias de monitoreo y seguimiento al proceso de apoyo de la red. Es clave que esto sea comunicado de forma oportuna al equipo de los profesionales de apoyo.</li> <li>• Generar una reunión técnica para presentar las acciones que se monitorearán del Plan Anual, y, centralmente, el ciclo de apoyo técnico-pedagógico. Para el caso de las redes, se sugiere considerar espacios breves sobre información o temas emergentes que surjan de la red a fin de afianzar el sentido de pertenencia.</li> <li>• Generar una reunión técnica para preparar acciones (en borrador) que apuesten a desarrollar capacidades y fortalecer el trabajo colaborativo de la red a fin de cambiar y mejorar las prácticas definidas en el plan de apoyo. Acá es relevante contar con información de prácticas particulares de los EE que participan en la red, pues se podrían abordar dificultades y fortalezas que enriquezcan la creación de acciones y propicien, a la vez, el trabajo colaborativo.</li> <li>• Establecer y comunicar una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de ejecución. Dentro de estos se sugieren los siguientes:</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>b.</b> El profesional de apoyo facilita que todos los integrantes del equipo del establecimiento (de la asesoría) participen en cada sesión.</li> <li><b>c.</b> El profesional de apoyo destaca las fortalezas detectadas en el proceso.</li> <li><b>d.</b> El profesional de apoyo genera reflexión sobre errores en algunas experiencias a modo de aprendizaje.</li> <li><b>e.</b> El profesional de apoyo sistematiza la información requerida en las actas y otros instrumentos de seguimiento.</li> <li><b>f.</b> El profesional de apoyo ajusta el Plan, si se requiere, en conjunto con el equipo del establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesional de apoyo comunica los objetivos de la etapa y de cada sesión.</li> <li>• El profesional de apoyo facilita que todos los integrantes de la red participen y aporten colaborativamente.</li> <li>• El profesional de apoyo destaca las fortalezas de los integrantes de la red.</li> <li>• El profesional de apoyo genera reflexión sobre errores en algunas experiencias a modo de aprendizaje.</li> <li>• El profesional de apoyo sistematiza la información requerida en las actas y otros instrumentos de seguimiento.</li> <li>• El profesional de apoyo ajusta, si se requiere, acciones del Plan en forma co-constructiva con los integrantes de la red, en función de mejorar los procesos del apoyo.</li> </ul>
--	--

### 3.4.2 Paso de monitoreo de la ejecución

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo durante el desarrollo de la etapa de ejecución.</li> <li>• Preparar los instrumentos para realizar el monitoreo y seguimiento con foco en los indicadores definidos en el paso de preparación de la ejecución.</li> <li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir del instrumento elaborado a fin de levantar información a medida que vayan realizando las respectivas sesiones.</li> <li>• Consolidar y analizar la información obtenida para preparar el paso de evaluación de la etapa resguardando el énfasis en los elementos centrales de la asesoría directa (co-construcción, el desarrollo de capacidades, la metodología de la etapa, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo durante el desarrollo de la etapa de ejecución.</li> <li>• Preparar los instrumentos para realizar el monitoreo y seguimiento con foco en los indicadores definidos en el paso de preparación de la ejecución.</li> <li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir del instrumento elaborado a fin de levantar información a medida que vayan realizando las respectivas sesiones. Este procedimiento se puede vincular a la obtención de información de cada establecimiento que participa en la red.</li> <li>• Consolidar y analizar la información obtenida para preparar el paso de evaluación de la etapa, resguardando el énfasis en los elementos centrales de la red (co-construcción, el desarrollo de capacidades, la metodología de la etapa, el trabajo colaborativo, etc.).</li> </ul>

- Fomentar, si se requiere a partir de la información obtenida, el ajuste de acciones de los respectivos planes de asesoría directa a fin de mejorar los procesos.

- Fomentar, si se requiere a partir de la información obtenida, el ajuste de acciones de los respectivos planes de las redes propiciando la participación de los integrantes de la red a fin de mejorar los procesos.
- Participar, si corresponde a la información obtenida, en algunas de las redes, siempre resguardando ser un apoyo en el proceso.

### 3.4.3 Paso de evaluación de la ejecución

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar actas de las sesiones y contrastar con la información levantada en el paso de monitoreo a fin de preparar con más insumos la evaluación de la etapa.</li> <li>• Consolidar información obtenida durante el seguimiento a nivel global y por profesional de apoyo en función de la retroalimentación respectiva.</li> <li>• Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li> <li>• Generar la reunión técnica de evaluación a partir de la información obtenida de los indicadores de la asesoría directa y otros elementos relevantes del contexto.</li> <li>• Generar reuniones de retroalimentación individualizadas con los profesionales de apoyo que lo requieran, siempre en función de la información obtenida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar actas de las sesiones y contrastar con la información levantada en el paso de monitoreo a fin de preparar con más insumos la evaluación de la etapa.</li> <li>• Consolidar información obtenida durante el seguimiento a nivel global y por profesional de apoyo en función de la retroalimentación respectiva.</li> <li>• Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li> <li>• Generar la reunión técnica de evaluación a partir de la información obtenida de los indicadores del trabajo en red y otros elementos relevantes del contexto.</li> <li>• Generar reuniones de retroalimentación individualizadas con los profesionales de apoyo que lo requieran, siempre en función de la información obtenida. Aquí es importante visualizar la información obtenida en el caso de haber participado en alguna sesión de red.</li> </ul>

- Teniendo presente la conducción del proceso en la Etapa de Ejecución, como líderes (jefatura de UATP y jefatura de Depto. de Acompañamiento y Mejora Continua), se sugiere completar la siguiente tabla con el propósito de fortalecer los procesos del ciclo de gestión del apoyo técnico pedagógico del SLEP.

**Tabla 5.** Autoevaluación de capacidades ligadas a la ejecución

Capacidades profesionales que requiero adquirir para fortalecer los procesos de apoyo en el SLEP	¿Cuento con esta capacidad?		¿Cómo obtendré esta capacidad profesional? ¿Qué acciones llevaré a cabo?
	Sí	No	

## 3.5 PROCEDIMIENTOS DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

### 3.5.1 Paso de preparación de la evaluación

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que cada profesional cuente con la información consolidada obtenida a partir del monitoreo de cada establecimiento educacional.</li> <li>• Asegurar que cada profesional de apoyo establezca contacto con sus respectivos equipos de los EE para definir fechas y las condiciones óptimas para cumplir con la etapa. En este procedimiento, es clave promover en los profesionales de apoyo que el cierre del proceso se dé a más tardar la segunda semana de diciembre.</li> <li>• Generar una reunión técnica para presentar los elementos clave que se evaluarán del contexto y del Plan Anual (monitoreados durante la ejecución) y los componentes centrales de la evaluación del ciclo de apoyo técnico-pedagógico, y fomentar que la sesión pueda realizarse en un plazo más extenso de lo habitual a fin de generar un cierre más profundo.</li> <li>• Establecer y comunicar a los profesionales de apoyo una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de ejecución. Entre ellos, se sugieren los siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a.</b> El profesional de apoyo comunica los objetivos de la etapa y de cada sesión.</li> <li><b>b.</b> El profesional de apoyo facilita que todos los integrantes del equipo del establecimiento (de la asesoría) participen en cada sesión.</li> <li><b>c.</b> El profesional de apoyo entrega una retroalimentación que destaca las fortalezas y considera las dificultades como oportunidades de mejora para el corto y mediano plazo.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que cada profesional cuente con la información consolidada obtenida a partir del monitoreo y seguimiento realizado al proceso de trabajo de la red.</li> <li>• Asegurar que cada profesional de apoyo establezca contacto con los y las integrantes de las redes, en función de definir fechas y las condiciones óptimas para cumplir con la etapa. En este procedimiento, es clave promover en los profesionales de apoyo que el cierre del proceso se dé a más tardar la segunda semana de diciembre.</li> <li>• Generar una reunión técnica para presentar los elementos clave que se evaluarán del contexto y del Plan Anual (monitoreados durante la ejecución) y los componentes centrales de la evaluación del ciclo de apoyo técnico-pedagógico, y fomentar que la sesión pueda realizarse en un plazo más extenso de lo habitual a fin de generar un cierre más profundo.</li> <li>• Establecer y comunicar a los profesionales de apoyo una serie de indicadores para monitorear el desarrollo de la etapa de ejecución. Entre ellos, se sugieren los siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a.</b> El profesional de apoyo comunica los objetivos de la etapa y de cada sesión.</li> <li><b>b.</b> El profesional de apoyo facilita que todos los integrantes de la red participen en el cierre del ciclo.</li> <li><b>c.</b> El profesional de apoyo entrega una retroalimentación que destaca las fortalezas y considera las dificultades como oportunidades de mejora para el corto y mediano plazo.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>d.</b> El profesional de apoyo, a partir de las evidencias, llega a un consenso con el equipo del establecimiento sobre la movilización de prácticas y el nivel de logro alcanzado en el plan de apoyo.</p> <p><b>e.</b> El profesional de apoyo sistematiza la información requerida en las actas y en los instrumentos de evaluación respectivos. de logro alcanzado en el plan de apoyo.</p>	<p><b>d.</b> El profesional de apoyo, a partir de las evidencias, llega a un consenso con los integrantes de la red sobre la movilización de prácticas y el nivel</p> <p><b>e.</b> El profesional de apoyo sistematiza la información requerida en las actas y en los instrumentos de evaluación respectivos.</p>
---	---

### 3.5.2 Paso de monitoreo de la evaluación

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo durante el desarrollo de la etapa de evaluación resguardando que el plazo máximo sea la segunda semana de diciembre.</li> <li>• Preparar los instrumentos para realizar el monitoreo y seguimiento con foco en los indicadores definidos en el paso de preparación de la evaluación.</li> <li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir del instrumento realizado a fin de levantar información a medida que vayan realizando las respectivas sesiones.</li> <li>• Consolidar y analizar la información obtenida para preparar el paso de evaluación de la etapa, resguardando el énfasis en los elementos centrales de la asesoría directa (co-construcción, desarrollo de capacidades, metodología de la etapa, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar los tiempos para realizar el monitoreo durante el desarrollo de la etapa de evaluación resguardando que el plazo máximo sea la segunda semana de diciembre.</li> <li>• Preparar los instrumentos para realizar el monitoreo y seguimiento con foco en los indicadores definidos en el paso de preparación de la evaluación.</li> <li>• Generar reuniones técnicas con los profesionales de apoyo a partir del instrumento realizado a fin de levantar información a medida que vayan realizando las respectivas sesiones.</li> <li>• Consolidar y analizar la información obtenida para preparar el paso de evaluación de la etapa, resguardando el énfasis en los elementos centrales del trabajo en red (co-construcción, desarrollo de capacidades, metodología de la etapa, trabajo colaborativo, etc.).</li> </ul>

### 3.5.3 Paso de evaluación de la etapa de evaluación

Asesoría directa	Trabajo en red
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidar información obtenida durante la etapa de evaluación, a nivel global y por profesional de apoyo, en función de la retroalimentación respectiva.</li><li>• Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li><li>• Generar la reunión técnica de evaluación a partir de la información obtenida de los indicadores de la asesoría directa y otros elementos relevantes del contexto. El foco de esta reunión debe estar en la etapa de evaluación y en el análisis y evaluación de todo el ciclo en función de la toma de decisiones.</li><li>• Generar reuniones de retroalimentación individualizadas con los profesionales de apoyo que lo requieran, siempre en función de la información obtenida.</li><li>• Consolidar la información obtenida durante el proceso de apoyo técnico pedagógico en función de la toma de decisiones para el siguiente ciclo, con foco en la asignación de los profesionales por establecimientos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidar información obtenida durante la etapa de evaluación, a nivel global y por profesional de apoyo, en función de la retroalimentación respectiva.</li><li>• Definir y comunicar con anticipación una fecha para la realización de una reunión técnica de evaluación con los profesionales de apoyo.</li><li>• Generar la reunión técnica de evaluación a partir de la información obtenida de los indicadores del trabajo en red y otros elementos relevantes del contexto. El foco de esta reunión debe estar en la etapa de evaluación y en el análisis y evaluación de todo el ciclo en función de la toma de decisiones.</li><li>• Generar reuniones de retroalimentación individualizadas con los profesionales de apoyo que lo requieran, siempre en función de la información obtenida, con foco en la proyección de las redes.</li><li>• Consolidar la información obtenida durante el proceso de apoyo técnico-pedagógico en función de la toma de decisiones para el siguiente ciclo, con foco en la asignación de los profesionales a las respectivas redes.</li></ul>

- Teniendo presente la conducción del proceso en la etapa de evaluación, como líderes (jefatura de UATP y jefatura de Depto. de Acompañamiento y Mejora Continua) se sugiere completar la siguiente tabla con el propósito de fortalecer los procesos del ciclo de gestión del apoyo técnico-pedagógico del SLEP.

**Tabla 6.** Autoevaluación de capacidades ligadas a la evaluación

Capacidades profesionales que requiero adquirir para fortalecer los procesos de apoyo en el SLEP	¿Cuento con esta capacidad?		¿Cómo obtendré esta capacidad profesional? ¿Qué acciones llevaré a cabo?
	Sí	No	



